

**План работы
Управляющего Совета МБДОУ д/с № 32 на 2016-2017 учебный год**

Цель: Совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p align="center">Заседание 1</p> 1.Обновление членов Управляющего совета, создание постоянных и временных комиссий. 2. Планирование работы на 2016 – 2017 уч. год. 3. Рассмотрение Публичного доклада заведующего за 2015-2016 учебный год 4.Подготовка к лицензированию медицинского кабинета. 4.Рассмотрение и обсуждение образовательной программы ДОУ на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Председатель Управляющего совета. Заведующий ДОУ
2.	<p align="center">Заседание 2</p> 1. Организация детского питания в ДОУ. Производственный контроль. 2.Отчет о расходовании добровольных	Ноябрь	Члены Управляющего Совета ДОУ

dv

	пожертвований на проведение ремонтных работ в 2016г. 3. мониторинг материально- технической базы ДОУ.		Заведующий ДОУ Председатель родительского комитета завхоз
3.	Заседание 3 1. Согласование положений и иных локальных актов ДОУ на 2017год. 2. Изучение коррекционной работы. 3. Отчет о расходовании родительской платы в 2016 году.	декабрь	Заведующий ДОУ Председатель комиссии Заведующий хозяйством
4.	Заседание 4 1. Согласование производственного контроля за соблюдением санитарных правил в ДОУ. 2. Работа долгосрочного проекта «Разработка и внедрение модели здоровьезбережения в образовательном процессе». 3. Утверждение решения по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы.	январь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель заведующий
5.	Заседание 5 1. Состояние коррекционно-развивающей работы. Результаты логопедического обследования. 2. Подготовка к празднику, посвященному 30- летию детского сада.	март	Старший воспитатель заведующий
6.	Заседание 6 1. . Отчет заведующей ДОУ об образовательной деятельности ДОУ за 2016– 2017 уч. год. 2. Согласование плана работы ДОУ на	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

	летнее – оздоровительный период, организация отдыха и оздоровления 3. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.		Заведующий хозяйством
6.	Заседание 7 1. Утверждение режима дня, учебного плана на новый учебный год. 2. Подготовка к ежегодному конкурсу «Подготовка к новому учебному году» 3. Работа с неблагополучными семьями.	июль	Заведующий Старший воспитатель
	1. Изучение и согласование локальных актов ДОУ. 2. Работа с проблемными детьми, родителями и семьями-риска 3. Согласование итогового оценочного листа на выплату надбавок стимулирующего характера. 4. Поддержка участия педагогов в конкурсах, решение чрезвычайных ситуаций в ДОУ. 5. Реклама образовательной деятельности, работа со СМИ. 6. Выход на сайт. 7. Организация помощи малообеспеченным семьям. 8. Работа с неблагополучными семьями.	В течение учебного года по мере необходимости	