

## **Протокол № 1**

Заседания Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 32  
муниципального образования Тимашевский район

От 05.09.2016 г.

Присутствуют:

От родительской общественности:

Сережина Наталья Владимировна, представитель 1 логопедической группы;  
Панкова Евгения Сергеевна, представитель группы раннего возраста;  
Пышный Максим Владиславович, представитель 2 логопедической группы;  
Иванко Татьяна Евгеньевна, представитель группы раннего возраста;  
Максимов Сергей Иванович, представитель средней группы;

От трудового коллектива:

Житлова Людмила Владимировна, заведующий;  
Жукова Наталья Григорьевна, старший воспитатель;  
Жукова Светлана Ивановна, заведующий хозяйством;  
Мурко Елена Викторовна, воспитатель, председатель ПК;  
Команда Евгения Григорьевна, помощник воспитателя;  
Данильченко Татьяна Григорьевна, воспитатель.

### **Повестка дня:**

1. Обсуждение и утверждение плана работы УС на 2016 – 2017 учебный год.
2. Проведение Публичного доклада заведующего.
3. Подготовка к лицензированию медицинского кабинета.
4. Обсуждение и утверждение Образовательной программы ДОУ, объемов недельной образовательной нагрузки, рабочих программ, групповые режимы дня, Годового плана работы МБДОУ д/с № 32 на 2016-2017 учебный год.

**СЛУШАЛИ:**

Житлову Л.В.- заведующего МБДОУ д/с №32

Представила повестку дня заседания управляющего совета. Предложила внести предложения, дополнения и проголосовать.

**1. ВЫСТУПИЛИ:** Сережина Н.В.- родитель 1 логопедической группы, председатель управляющего совета

Предложила принять повестку дня Общего УС в предложенном варианте.

Голосовали: «за» — 11

Против- нет

РЕШИЛИ: Принять повестку дня заседания Управляющего совета в предложенном варианте.

1.СЛУШАЛИ : Житлову Л.В. - заведующего МБДОУ д/с № 32

Она познакомила собравшихся с планом работы УС на 2016-2017 учебный год.

1.ВЫСТУПИЛА: Серезина Наталья Владимировна, председатель УС .

Она предложила принять план работы УС на 2016-2017 уч. Год к исполнению.

Голосовали: «за» —11

Против- нет

Решили: План работы УС на 2016 – 2017 уч.г. принять к исполнению.

2.СЛУШАЛИ : Житлову Л.В. - заведующего МБДОУ д/с № 32

Она познакомила собравшихся с Публичным докладом за 2015-2016 учебный год

2.1.ВЫСТУПИЛА: Команда Е.Г., помощник воспитателя

Предложила подготовить выступление с публичным докладом за 2015-2016 учебный год на общее родительское собрание.

2.2.ВЫСТУПИЛА: Жукова Н.Г. старший воспитатель

Предложила разместить публичный доклад на сайте детского сада в сети Интернет.

Голосовали: «за» —11

Против- нет

РЕШИЛИ: 1.Подготовить выступление с публичным докладом за 2015-2016 учебный год на общее родительское собрание.

2. Разместить публичный доклад на сайте детского сада в сети Интернет.

3.СЛУШАЛИ : Житлову Л.В. - заведующего МБДОУ д/с № 32

Она познакомила собравшихся как идет подготовка к лицензированию медицинского кабинета и о передачи медицинского кабинета в оперативное пользование районной ЦРБ.

3.1.ВЫСТУПИЛА: Иванко Т.Е. член управляющего совета с вопросом, будет ли в детском саду медицинская сестра.

3.2. 1.ВЫСТУПИЛА: Житлова Л.В.

Медицинская сестра будет направлена в детский сад от ЦРБ и будет подчиняться ЦРБ. Она будет проводить необходимую работу, согласно своим должностным обязанностям.

РЕШИЛИ: Решили принять участие в подготовке к лицензированию медицинского кабинета.

Слушали: Жукову Н.Г.старшего воспитателя. Она познакомила собравшихся с утверждение Образовательной программой ДОУ, объемами недельной

образовательной нагрузки, рабочими программами, групповыми режимами дня, Годовым планом работы МБДОУ д/с № 32 на 2016-2017 учебный год.  
ВЫСТУПИЛА : Данильченко Т.Г., воспитатель. Принять к утверждению.

Голосовали: «за» —11

Против- нет

Решили: Принять к утверждению Годовой план работы МБДОУ на 2016-2017 учебный год.

Утвердить Образовательную программу МБДОУ д/с № 32 . Рабочие программы . Объем образовательных нагрузок. . Утвердить групповые режимы дня.

Согласовать объем образовательных нагрузок с Роспотребнадзором.

Председатель



Н.В.Сережина

Секретарь



Н.Г.Жукова