

## ПРОТОКОЛ

административного совещания  
при заведующем № 12 от 16.12.2016г.

### Присутствовали:

Заведующий Житлова Л.В.  
Старший воспитатель Жукова Н.Г.  
Заведующий хозяйством Жукова С.И.  
Котова Т.В., воспитатель;  
Беспалова Н.А. воспитатель  
Свистунова А.Н., воспитатель  
Нагленко С.И., воспитатель  
Жукова В.Н., воспитатель  
Данильченко Т.Г., воспитатель  
Дитятьева В.П., воспитатель  
Глазкова Н.Н., воспитатель  
Атаманенко А.В., воспитатель  
Бойченко Е.В., музыкальный руководитель  
Носенко Л.А., учитель- логопед

### Повестка дня

1. Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №32 за 2016 год  
*Жукова Н.Г.*

1. По первому вопросу **слушали** Жукову Н.Г.- ответственного за работу по противодействию коррупции в ДОО.

Наталья Григорьевна отметила, что в целях реализации плана по противодействию коррупции в 2016 году в детском саду проведены следующие мероприятия:

1. Изданы приказы:

Приказ № 30 от 11.01.2016 г. «О создании рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении»,

Приказ № 31 от 11.01.2016 г. «Об организации антикоррупционной деятельности в ДОО».

2. Назначен ответственный по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в ДОО по различным каналам связи. Поддерживается обратная связь на сайте ДОО.

3. На сайте ДОО размещен отчет о реализации плана по противодействию коррупции за 2016 года.

4. Обеспечивается полноценное информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО (на основании Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»), об оказании

образовательных услуг на сайте ДООУ посредством размещения информации на информационных стендах.

5. Проведены организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в ДООУ.

6. Обеспечено размещение на официальном сайте ДООУ информации о Порядке обработки и регистрации поступающих в ДООУ сообщений о коррупционных проявлениях.

7. Обеспечено наличие в ДООУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ.

8. Разработаны и утверждены правовые акты "в ДООУ по противодействию коррупции в детском саду: Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ д/с №32 в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

9. Проведен внутренний контроль (согласно плана): законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

10. Изготовлены и доведены до сведения родителей памятки для родителей «Ваши действия в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа)»; о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.

11. Проведены родительские собрания во всех группах (с родителями вновь пришедших детей), где рассматривался вопрос противодействия коррупции.

Выступила: Житлова Л.В., заведующий

Она отметила о необходимости продолжать данную работу. В декабре необходимо составить план работы по противодействию коррупции на 2017 год.

### Решение:

1. Работу по противодействию коррупции в 2016г. считать удовлетворительной.
2. Продолжить работу по противодействию коррупции в 2017г.
3. Составить план работы по противодействию коррупции в 2017г.

Решение принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

Заведующий



Л.В.Житлова

Секретарь



В.П.Сорокина