

ПРИНЯТ:
Педагогического совета МБДОУ д/с № 32
Протоколом «31» августа 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МБДОУ д/с № 32
от «31» августа 2023г. № 256

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №32 муниципального
образования Тимашевский район
на 2023 – 2024 образовательный период**

**ст. Медведовская
2023г.**

1. Информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ д/с № 32), (далее - ДОО).

1.) Адрес:

352722. Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская, ул Пушкина 1

2.) Электронный адрес: Medvdetsad32@yandex.ru

3.) Сайт: <http://дс-32.рф>

4.) Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

| | |
|--|---|
| Организационно- правовая форма | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение. |
| Учредитель | администрация муниципального образования Тимашевский район |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) | серия 23 П01 № 0005208, регистрационный номер № 05387 от 15.03.2013г. Выписка из реестра лицензий по состоянию на 09.06.2022 |
| Свидетельство о государственной регистрации права | Серия 23- АА №975490 |

5.) Законодательная база.

Федеральные документы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 (ред. от 8 ноября 2022г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013г., регистрационный № 30384) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/

3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011120001>

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. № 276 (ред. от 23 декабря 2020г.) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163666/

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» <https://docs.edu.gov.ru/document/f9ac867f68a01765ef9ce94ebfe9430e>

Региональные документы:

1. Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013г. № 2770-КЗ <https://docs.cntd.ru/document/460171544;>

2. Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 12 июля 2013г. № 3727 «Об утверждении плана внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае». <https://docs.cntd.ru/document/424061775>

Образовательного учреждения:

Устав, образовательные программы ДОО, протоколы педагогических советов, локальные акты, приказы ДОО.

6.) Стратегия и тактика функционирования и развития МБДОУ д/с № 32

- Имеется образовательная программа дошкольного образования.
- Имеется адаптированная образовательная программа дошкольного образования.
- Имеется программа развития ДОО.

7.) Наименование программ, используемых в ДОО в 2023-2024 учебный год

ДОО реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и адаптированную образовательную программу в группах компенсирующей направленности (ТНР), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

8.) Взаимодействие в социуме

| Образовательные связи | Социальные связи |
|--|---|
| Управление образования Дошкольные учреждения района Детская библиотека МБОУ СОШ №10 Музей семьи Степановых | ГБУЗ «Тимашевская ЦРБ» МЗ КК (детская поликлиника) стадион «Юность» ДК «Россия» ДК «Нива» |

9.) Характеристика педагогического состава:

Педагогический состав:

Воспитатели - 12

Музыкальный руководитель - нет

Учитель-логопед – 3

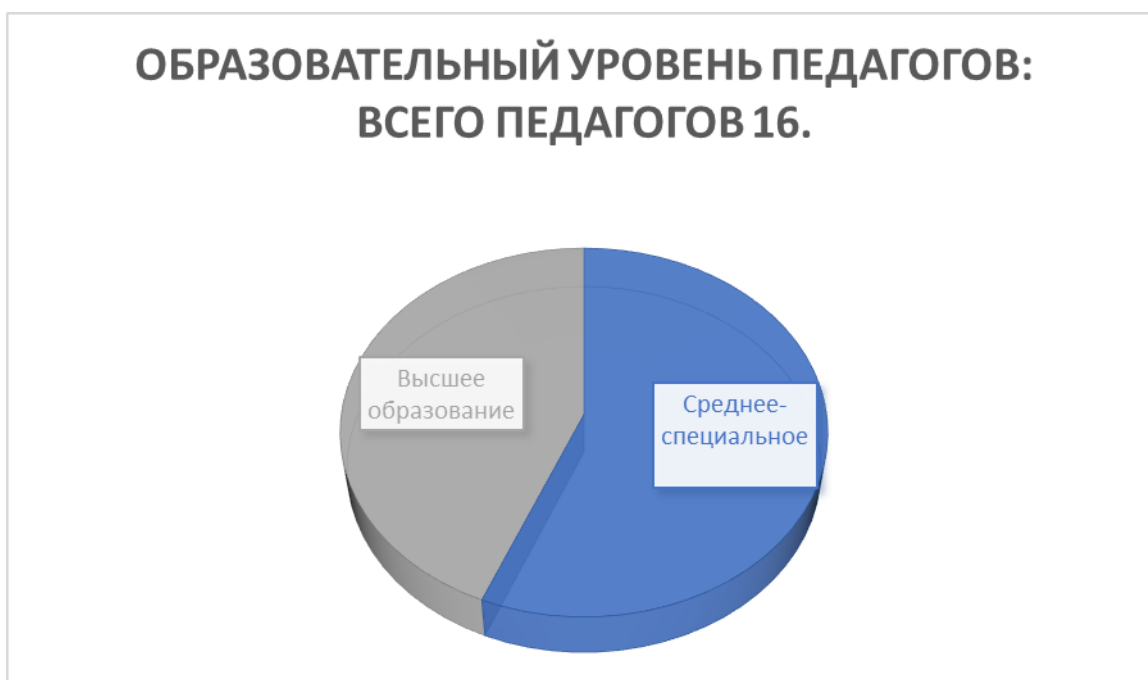
Педагог-психолог – нет

Административный состав:

Заведующий -1

Старший воспитатель -1

Образовательный уровень педагогов



Наличие квалификационной категории у педагогов



Педагогический стаж работников МБДОУ д/с № 32

(% от общего количества педагогов):

| Педагогов всего | до 5 лет | | 5 - 10 лет | | 10 - 15 лет | | 15 – 25 лет | | От 25 лет и выше | |
|--------------------|----------|---|------------|---|-------------|---|----------------|---|---------------------|---|
| | 16 | 4 | 25% | 1 | 5% | 1 | 5% | 5 | 30% | 6 |

На 1 сентября 2023г. функционируют 8 возрастных групп дошкольного возраста от 1,6 до прекращения образовательных отношений:

| Возрастная группа | Возраст детей | направленность |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| № 1 Первая младшая группа | от 1,6 до 3 лет | общеразвивающая |
| № 2 Вторая младшая группа | от 3 до 4 лет | общеразвивающая |
| № 3 «А» средняя группа | от 4 до 5 лет | общеразвивающая |
| № 4 «Б» средняя группа | от 3 до 5 лет | общеразвивающая |
| № 5 Старшая группа | от 5 до 6 лет | общеразвивающая |
| № 6 Подготовительная группа | от 6 до 7 лет | общеразвивающая |
| № 7 ТНР старшая группа | от 5 до 6 лет | компенсирующая |
| № 8 ТНР подготовительная группа | от 6 до 7 лет | компенсирующая |
| Количество групп: 8 | | |

10.) Материально-техническая база:

- 1) методический кабинет;
- 2) 2 кабинета учителя-логопеда;
- 3) кабинет педагога-психолога;
- 4) музыкально- физкультурный зал;
- 5) медицинский кабинет.

В каждой группе созданы:

- 1) центры познавательного развития;
- 2) центры опытно-экспериментальной деятельности;
- 3) центры художественного творчества: центр изодейтельности, театрально-музыкальный центр;
- 4) центры речевого развития.

Ресурсное обеспечение образовательного процесса постоянно совершенствуется.

Развивающая предметно – пространственная развивающая среда, организованная педагогами, соответствует требованиям ФГОС ДО, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка. Пространство каждой группы разделено на центры в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО.

В каждой группе созданы: центр познавательного развития, художественного творчества, игровой деятельности, двигательной активности, центр нравственно-патриотического воспитания, безопасности и др. При построении развивающей среды учитываются гендерные особенности детей.

Образовательный процесс в 2022-2023 учебном году осуществлялся на основе игровой деятельности – согласно возрастным особенностям детей. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей, включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей. В соответствии с содержанием основной образовательной программы ДОО дети овладели необходимыми умениями и навыками в организации сюжетно-ролевых, дидактических и подвижных игр с правилами, игр-драматизаций, а также игровыми действиями с игрушками и предметами-заместителями.

Педагоги ДОО создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

В ДОО созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). Имеются цветники, огороды, фитоогород, центры природы в каждой группе, где дети учатся поведению и труду в природе, а в центре хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Деятельность по ручному труду, аппликации, конструированию, формирует трудовые навыки, необходимые в быту. Все групповое пространство доступно детям, что способствует формированию устойчивого интереса к трудовой и самостоятельной деятельности, развитию продуктивно-творческих способностей дошкольника, формированию трудовых навыков и воспитанию трудолюбия.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания и развития дошкольников за прошедший учебный год укрепилась материальная база ДОО. Были приобретены новые игры и игрушки, развивающие панели, в методический кабинет – литература, дидактические пособия.

В целом можно сказать, что в ДОО соблюдаются требования к материально-техническому оснащению в соответствии с требованиями ФГОС ДО к ООП ДО. Поиск новых педагогических технологий, реализующих сегодня личностно – ориентированную модель взаимодействия педагога и ребенка, заставил по – новому посмотреть на функции предметной среды и в широком смысле слова определить место педагога в этой среде. ФГОС ДО в дошкольном образовании направлено на создание оптимальных условий для развития детей дошкольного возраста в современных условиях, реализации права ребенка на доступное, качественное образование.

Развивающая предметно – пространственная среда в группах и кабинетах ДОО построена с учетом требований ФГОС ДО и концепции построения развивающей среды для организации жизни детей и взрослых в системе дошкольного образования. Создана с опорой на личностно - ориентированную модель взаимодействия между взрослыми и детьми, с учетом основополагающих 6 принципов построения развивающей среды. Детям предлагается разнообразный материал для его активного участия в разных

видах деятельности. Развивающая среда является толчком для выбора ребенком того вида самостоятельной деятельности, который отвечает его интересам, потребностям и формирует его интересы своим содержанием и видом. Сама среда ДОО является тем самым центром, где зарождаются узы сотрудничества, положительных взаимоотношений, организованного поведения, бережного отношения. Имеются многофункциональные атрибуты по всем видам игр и театрализованной деятельности.

В группах удовлетворяется потребность каждого ребенка в движении, созданы разнообразные физкультурные центры, в которых есть необходимое оборудование для развития движений. Во всех возрастных группах достаточно много печатного материала, разнообразных дидактических и развивающих игр, которые сосредоточены в специальных игровых зонах. Организация среды ДОО способствует развитию эстетического вкуса детей. В оформлении групповых комнат, музыкального зала, холла и других помещений использованы картины, фотографии, художественно оформлены стенды, работы сотрудников и детей. Педагоги ДОО – авторы компонентов развивающей среды. Знают особенности развития каждого ребенка, творят, проектируют и создают развивающую- предметно-пространственную среду, определяют свое место в ней относительно каждого ребенка. Развивающая предметно-пространственная среда ориентирует на успех, на радость достижения, чтобы вслед за удивлением и интересом у детей возникло стремление узнать, как устроен тот или иной предмет, как произошло то, или иное явление, почему оно произошло именно так, а не иначе в силу каких обстоятельств, свойств, закономерности.

На территории ДОО расположены детские спортивные комплексы, мини-стадион, футбольное и баскетбольное поле, переносные бассейны, песочницы и прогулочные веранды, огород, фитоогород, экологическая тропа, тропа здоровья, «Метеостанция», сенсорный дворик, «Сафари-парк», берёзовая, еловая аллеи. Созданная развивающая среда, способствует всестороннему гармоничному развитию дошкольника, позволяет осуществлять образовательную деятельность в процессе организации различных видов детской деятельности.

11.) Перечень дополнительных бесплатных услуг:

В ДОО на постоянной основе действует:

- консультационный центр

12.) Режим функционирования

5-и дневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей

Кадровый потенциал МБДОУ д/с № 32

Качество образования воспитанников напрямую связано с кадровой политикой администрации ДОО, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов, обеспечение позитивной динамике образовательных услуг и конкурентно способности ДОО.

Коллектив МБДОУ д/с № 32 возглавляет заведующий Жукова Наталья Григорьевна, работу с педагогическим персоналом осуществляет старший воспитатель Садовникова Ирина Сергеевна.

Мониторинг образовательного уровня за 2022 – 2023 учебный год по наличию квалификации, педагогического стажа педагогов, возрастных показателей позволил выявить следующие данные:

**Сведения об аттестации педагогических работников
на 2023-2024 образовательный период
(по состоянию на 01.09.2023г.)**

| № п/п | Ф.И.О. | Образование | должность | Сведения об аттестации | Сведения о след. аттестации |
|-------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|---|-----------------------------|
| 1 | Гурина Светлана Николаевна | Среднее – специальное | Воспитатель | Высшая Приказ МОН КК № 1264 от 30.05.2022г. | 05.2027 |
| 2 | Данильченко Татьяна Григорьевна | Высшее | Воспитатель | Высшая Приказ МОН КК № 3936 от 28.12.2021г. | 12.2026 |
| 3 | Дмитриева Алла Николаевна | Высшее | Воспитатель | | 10.2025 |
| 4 | Житова Людмила Владимировна | Высшее | Учитель-логопед | - | - |
| 5 | Жукова Вера Николаевна | Высшее | Воспитатель | Высшая Приказ МОН КК № 1792 от 27.05.2021г. | 05.2026 |
| 6 | Зиганшина Мария Петровна | Среднее-профессиональное | Воспитатель | - | 11.2024 |
| 7 | Крамаренко Галина Сергеевна | Высшее | Воспитатель | - | 11.2024 |
| 8 | Логачева Татьяна Геннадиевна | Высшее | Учитель-логопед | Высшая Приказ МОН КК № 924 от 31.03.2021г. | 03.2026 |
| 9 | Мурко Елена Викторовна | Среднее – специальное | Воспитатель | Высшая Приказ МОН № 4619 от 26.12.2018г. | 12.2023 |
| 10 | Носенко Людмила Александровна | Высшее | Учитель-логопед | Соот. занимаемой должности (учитель-логопед) протокол №2 от 29.12.2021г. | 12.2026 |
| 11 | Рамазанова Равза Рифкатовна | Среднее – специальное | Воспитатель | Первая Приказ МОН КК № 1792 от 27.05.2021г. | 05.2026 |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|----------------------------|-------------|---|------------------|
| 12 | Рутто Анастасия Игоревна | Среднее – специальное | Воспитатель | Первая Приказ МОН КК № 1519 от 29.06.2022г. | 06.2027 |
| 13 | Садовникова Ирина Сергеевна | Среднее - профессиональное | | Первая Приказ МОН КК № 1519 от 29.06.2022г. | 06.2027 |
| 14 | Сефербекова Румина Надировна | Среднее - профессиональное | Воспитатель | - | Декретный отпуск |
| 15 | Свистунова Анна Николаевна | Среднее - специальное | Воспитатель | Высшая Приказ МОН КК № 1792 от 27.05.2021г. | 05.2026 |
| 16 | Товпеко Елена Ивановна | Среднее – специальное | Воспитатель | Высшая Приказ МОН КК № 924 от 31.03.2021г. | 03.2026 |
| 17 | Янкевич Ирина Николаевна | Среднее – специальное | Воспитатель | Высшая Приказ МОН КК № 2673 от 02.11.2022г. | 10.2027 |
| 18 | Чернявская Наталья Николаевна | Высшее | Воспитатель | - | 11.2024 |

**Сведения о повышении педагогической квалификации сотрудников
МБДОУ д/с №32 на 2023-2024 образовательный период
(по состоянию на 1 сентября 2023г.)**

| № | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Сведения о курсах | Номер удост-ния | Срок след. курсовой переподготовки |
|----|------------------------------|-------------------|--|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Житлова Людмила Владимировна | Учитель - логопед | 31.07.2023г.-10.08.2023г. Негосударственное частное образовательное учреждение | 22947 | 07.2026г. |
| 2. | Логачева Татьяна Геннадиевна | Учитель - логопед | дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс» Организация работы учителя-дефектолога, учителя-логопеда (логопеда) дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (72 часа) | 22948 | 07.2026г. |
| 3. | Гурина Светлана Николаевна | Воспитатель | 05.09.2022г.-15.09.2022г. НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»» | 20879 | 09.2025г. |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------------|--|------------------|-----------|
| 4. | Товпеко Елена Ивановна | Воспитатель | по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования в рамках ФГОС» (72 часа) | 20887 | 09.2025г. |
| 5. | Крамаренко Галина Сергеевна | Воспитатель | 11.09.2023г.-20.09.2023г. ООО «Межрегиональная Академия Профессионального роста» (ООО «МАПР») | 20881 | 09.2025г. |
| 6. | Мурко Елена Викторовна | Воспитатель | «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях реализации изменения и дополнения ФГОС» | 1008 | 09.2026г. |
| 7. | Дмитриева Алла Романовна | Воспитатель | февраль 2023г. РФ ФО образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г. Брянск «Здоровьесберегающие технологии как основополагающий компонент работы воспитателя детского сада. Важнейшие мероприятия Минпросвещения в Год педагога и наставника». (144 часа) | 990 | 09.2026г. |
| 8. | Рутто Анастасия Игоревна | Воспитатель | февраль 2023г. РФ ФО образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г. Брянск «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения». (144 часа) | 36327265 8411 | 02.2026г. |
| 9. | Товпеко Елена Ивановна | Воспитатель | февраль 2023г. РФ ФО образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г. Брянск «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения». (144 часа) | 36327265 8168 | 02.2026г. |
| 10. | Чернявская Наталь Николаевна | | февраль 2023г. РФ ФО образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г. Брянск «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения». (144 часа) | 36327265 9179 | 02.2026г. |
| 11. | Янкевич Ирина Николаевна | Воспитатель | февраль 2023г. РФ ФО образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г. Брянск «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения». (144 часа) | 36327265 8167 | 02.2026г. |
| 12. | Данильченко Татьяна Григорьевна | Воспитатель | февраль 2023г. РФ ФО образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г. Брянск «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения». (144 часа) | 15616626 3754 | 02.2026г. |
| 13. | Жукова Вера Николаевна | Воспитатель | февраль 2023г. РФ ФО образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г. Брянск «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения». (144 часа) | 15616626 3873 | 02.2026г. |
| 14. | Свистунова Анна Николаевна | Воспитатель | февраль 2023г. РФ ФО образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г. Брянск «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения». (144 часа) | 15616626 3652 | 02.2026г. |
| 15. | Зиганшина Мария Петровна | Воспитатель | февраль 2023г. РФ ФО образовательная платформа «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г. Брянск «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения». (144 часа) | 15614243 906 | 02.2026г. |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|--|---------|
| | | | Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» г. Брянск «Дошкольное образование – ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования, работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения». (144 часа) | |
| 16. | Садовникова Ирина Сергеевна | Старший воспитатель | 18.07.2023г.-27.07.2023г. ООО «Межрегиональная Академия Профессионального роста» (ООО «МАПР») «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях реализации изменения и дополнения ФГОС» | 07.2026 |

СПИСОК

Педагогических работников МБДОУ д/с № 32, аттестуемых на первую квалификационную категорию в 2023-2024гг.

| № п/п | ФИО | Должность | Срок аттестации |
|-------|-------------------------------|-------------|-----------------|
| 1 | Зиганшина Мария Петровна | воспитатель | ноябрь 2023г. |
| 2 | Крамаренко Галина Сергеевна | воспитатель | ноябрь 2023г. |
| 3 | Чернявская Наталья Николаевна | воспитатель | ноябрь 2023г. |

СПИСОК

педагогических работников МБДОУ д/с № 32, аттестуемых на высшую квалификационную категорию в 2023-2024гг.

| № п/п | ФИО | Должность | Срок аттестации |
|-------|------------------------|-------------|-----------------|
| 1 | Мурко Елена Викторовна | Воспитатель | Декабрь 2023г. |

Социальный паспорт семей воспитанников
(по состоянию на 1 сентября 2023г.)

| Категории семей | Количество |
|-------------------------------|------------|
| - Дети из многодетных семей | 58 |
| - Дети-сироты | - |
| - Дети под опекой | 5 |
| - Количество неполных семей | 25 |
| - Количество одиноких матерей | 22 |

| | |
|--|----|
| - Количество вдов и вдовцов | 2 |
| - Дети из малообеспеченных семей | 29 |
| - Дети, попавшие в трудную жизненную | 2 |
| - Дети родителей-бюджетников | 38 |
| - Дети учителей | 8 |
| - Дети из семей военнослужащих | 7 |
| - Дети из семей работников МВД | 2 |
| - Дети-инвалиды | 2 |
| - Дети из неблагополучных семей | 2 |
| - Дети из семей безработных | - |
| - Дети из приёмных семей | 1 |
| - Дети из семей, погибших военнослужащих | - |

Аналитическая часть

1. Анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ д/с № 32 за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ д/с № 32 реализовывалась основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 32 муниципального образования Тимашевский район (ОП ДО) разработанная в соответствии с ФГОС ДО.

Работа коллектива ДОО за данный период была направлена на решение следующих целей и задач.

Цель:

Создание условий, направленных на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, через совместную деятельность с семьями воспитанников, формируя ценности здорового образа жизни у дошкольников.

2. Организовать деятельность по экологическому воспитанию дошкольников, способствующую формированию экологической культуры, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности

3. Систематизировать работу по духовно-нравственному воспитанию детей, содействуя обретению им нравственного духовного опыта, основанного на традициях РФ и Православия.

4. Развивать систему инклюзивного образования в ДОО, согласно запросу государства и родителей.

Для выполнения поставленных задач в ДОО проведены различные мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

По годовой задаче № 1 были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

разработка образовательной Программы ДОО;

нормативно – правовое обеспечение с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО;

материально – техническое обеспечение: групповых ячеек (игрушками и мебелью), методического кабинета (литературой, пособиями) для полноценного осуществления воспитательно-образовательного процесса, спортивного и музыкального зала (спортивным инвентарем, физкультурным оборудованием) в соответствии с инфраструктурой ДО;

прохождение курсов по ОТ и пожарной безопасности (Жукова Н.Г., Садовникова И.С., Чернова А.Н.);

анализ календарно-тематического планирования по физическому воспитанию на возрастных группах;

консультации для педагогов «Организация прогулок в зимний период», «Планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО», «Требования к кадровым условиям реализации ООП ДО. Профессиональный стандарт педагога», «Профилактика психоэмоционального напряжения», «Здоровье ребенка в наших руках» педагогический совет «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через совместную деятельность с семьями воспитанников контексте ФГОС ДО», с целью проведения системного анализа педагогической деятельности по созданию и совершенствованию предметно – развивающей среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО по «Физическому развитию»;

медико-педагогические совещания «Адаптация вновь прибывших в ДОУ детей» и «Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста и его влияние на состояние здоровья»;

Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год» Мастер-класс для педагогов по «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», «Проведение дыхательной гимнастики с детьми» работа с презентационным материалом «Осваиваем ФГОС: образовательная область «Физическое развитие»,

смотри-конкурсы педагогического мастерства «Готовность к новому учебному году», «Готовность к летней оздоровительной компании»; «Лучший физкультурный уголок», выставки совместных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение!», «Три сигнала светофора»; спортивные развлечения «Спорт-альтернатива пагубным привычкам», «Ай, да зимушка-зима!», Спортивные развлечения посвященные Дню Защитника Отечества» и др.; день открытых дверей «В здоровом теле-здоровый дух!»;

«День здоровья»; *месячники и акции* «Внимание дорога!», «День здоровья», «Во саду ли, во городе», сдача нормативов ГТО;

тематическая проверка «Организация и эффективность работы по формированию у детей здорового образа жизни и ОБЖ»; общие и групповые *родительские собрания*, касающиеся вопросов физического развития детей и сохранения и укрепления здоровья детей».

Для решения задачи № 1 в ДОО были созданы оптимальные условия (организация питания, динамика здоровья воспитанников, взаимодействие с родителями, анализ заболеваемости), обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранение их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни условия.

В полноценном физическом и нервно-психическом развитии немаловажную роль играет рациональное питание. В ДОО питание осуществляется по примерному 10-дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Соблюдены нормы питания, последовательность технологического процесса приготовления блюд, ассортимент основных продуктов питания. Такие продукты, как хлеб, крупы, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, сахар, овощи включались в меню ежедневно. А остальные продукты (творог, сыр, яйцо, рыба) 2-3 раза в неделю. Результаты по нормам питания отслеживаются ежедневно. Весной весь коллектив 100% ДОО прошел обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания»

Медицинское обслуживание детей ДОО не осуществлялось, так как не было медицинской сестры, все педагоги 100% прошли курсы оказания первой медицинской помощи. Педагогами проводятся ежедневные утренние гимнастики в разнообразной форме организации, образовательная деятельность по физической культуре и праздники в зале и на воздухе, закаливающие процедуры, контрастные воздушные ванны, умывание прохладной водой, босохождение, ходьба по дорожкам закаливания, дыхательная гимнастика, прогулки в утреннее, дневное и вечернее время.

На основе внутреннего контроля заведующего Жуковой Н.Г., старшего воспитателя Садовниковой И.С. в 2022-2023 учебном году были проведены следующие мероприятия:

-по оздоровлению детей: соблюдение режима дня, температурного режима и режима проветривания, санэпидемрежима;

-организованы закаливающие процедуры: бодрящая гимнастика после сна, прогулки в соответствии с требованиями СанПин, образовательной деятельности по физической культуре (в помещениях и на воздухе), досуги, развлечения с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей;

-профилактическая работа по предупреждению ОРВИ и гриппа: прием детьми старшего возраста лука, размещение давленого чеснока в блюдах, специфическая профилактика ОРВИ и гриппа - вакцинация коллектива ДОО 100%.

Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве ДОО с родителями. Оформлены уголки здоровья, папки передвижки, информационные стенды.

С родителями вновь поступивших детей, проводились индивидуальные беседы, где обсуждались условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. На основании бесед и наблюдения за поведением ребенка в группе давались рекомендации родителям. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания в ДОО, согласованно с родителями воспитанников.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению детей, следует отметить, что наблюдалась недостаточная двигательная активность детей в течение дня (нарушался режим проведения прогулок); недостаточное количество спортивного оборудования на уличных прогулочных площадках. В целом динамика здоровья воспитанников положительная. Однако были даны рекомендации по усилению контроля за соблюдением двигательной активности детей в течение всего дня; при проведении образовательной деятельности по физической культуре, праздников, развлечений шире использовать все спортивное оборудование; приобрести современные гимнастические комплексы на прогулочные площадки.

Анализ работы по охране жизни и здоровья детей и создание механизмов, обеспечивающих высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологической защищенности и эмоционального благополучия

Ежемесячно и ежеквартально проводился анализ заболеваемости. Количество заболеваний в ДОО, а так же средняя продолжительность болезни ребенка имеет тенденцию периодически меняться.

| Заболеваемость в дето/днях | | 2020-2021 % | 2021-2022 % | 2022-2023 % |
|----------------------------|------|----------------|----------------|----------------|
| Общая | | 18,3 | 18 | 17,6 |
| Инфекционная | | 1,9 | 1,7 | 1,6 |
| Простудная | | 12,4 | 12,3 | 12,0 |
| Прочая | | 3,6 | 3,9 | 3,9 |
| Травмы | д/с | - | - | - |
| | дома | 0,4 | 0,1 | 0,1 |

Другим показателем здоровья детей является группа здоровья

| Группы здоровья | 2020-2021 % | 2021-2022 % | 2022-2023 % |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| Первая | 54% | 53,0% | 53,1% |
| Вторая | 40,09% | 41% | 41,0% |
| Третья | 5,1% | 3% | 6,7% |
| Четвертая | 0, 2% | 0, 2% | 0, 2% |

Результативность реализации задачи № 1 в ходе образовательного периода была выше среднего уровня, поэтому рекомендовано продолжить работу в данном направлении в новом образовательном периоде.

Реализуя задачу № 2, были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

консультация «Психологическое здоровье дошкольников», «Организация прогулок в зимний период»; *открытые просмотры ОД по ознакомлению с окружающим миром (все группы)*, по организации разных видов деятельности обеспечивающие формирование природоохранной культуры;

выставка-ярмарка «Дары осени», мастер-класс с педагогами по экспериментированию «Интересные опыты с детьми», экологический тренинг для воспитателей: «Природа и мы», смотр-конкурс «Лучший уголок центров экспериментирования», Природоохранные акции «Берегите воду», «Цветущий детский сад», «Прилет птиц», «Первоцветы»;

педагогический совет «Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста, развитие положительных нравственных качеств и патриотического сознания», тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста», «Трудовой десант» (помощь ученикам 1 класса по уходу за памятником).

Исходя из выше перечисленного, результативность реализации задачи № 2 в ходе учебного года считать удовлетворительной.

По годовой задаче № 3 проведены следующие мероприятия:

консультация для педагогов «Формирование духовно – нравственных качеств у детей дошкольного возраста через игру», тренинг для педагогов «Педагогическая этика» воспитатель-родитель, круглый стол «Роль педагога в воспитании духовно-нравственных ценностей у детей»;

педагогический совет «Духовно–нравственное воспитание детей дошкольного возраста» с целью раскрытия актуальных форм и методов работы с родителями в дошкольном учреждении, повышения активности родителей как участников воспитательного процесса по духовно-нравственному воспитанию

праздники «Рождество Пресвятой Богородицы», «Воздвижение во храм Пресвятой Богородицы», православные тематические недели «Рождество Пресвятой Богородицы», «Воздвижение во храм Пресвятой Богородицы» «Покров Пресвятой Богородицы», «Рождество Христово, Святки», «Сретение Господне», «Вербное Воскресенье», «Пасха», акция милосердия «Твори добро» (ко дню пожилого человека);

тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»;; была оформлена *выставка методических статей «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи по духовно-нравственному воспитанию»* в методическом кабинете;

проведен *мониторинг запросов родителей* на оказание образовательных услуг в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию; проведено

анкетирование родителей «Важно ли духовно-нравственное воспитание в семье» Родители воспитанников стали активными участниками разнообразных мероприятий проводимых в ДОО по данному направлению. Активизация творческого потенциала семьи прошла через активное участие в совместных *смотре-конкурсах и выставках «Золотая осень», «Дерево моей семьи», «Новый год» и др.; развлекательно-досуговой деятельности «День знаний», «Золотая осень», «День пожилого человека», «День матери», «Коляда, коляда - отвори ворота», «Шутки и смех - развеселят всех», «Космическое путешествие», «И помнит мир спасенный...», «Выпускной бал» и др.; в месячниках, акциях, днях открытых дверей «Спорт-альтернатива пагубным привычкам!», «В здоровом теле-здоровый дух!», «День здоровья», «Притормози!», «Во саду ли, во городе», «Спички детям не игрушка», «За веру, Кубань и Отечество».*

Результативность реализации задачи № 3 в ходе учебного года была эффективно. Педагоги используют новые разнообразные формы работы с родителями и детьми: родительские конференции, детско-родительские клубы, семинары-практикумы (по освоению и соблюдению традиций установленных государственных и православных праздников), совместную проектную деятельность, дни открытых дверей, акции и прочее.

Анализ количественных и качественных результатов воспитательно-образовательной работы показал, что все запланированные мероприятия годового плана на 2022-2023 образовательный период выполнены.

В результате проведённой работы воспитатели смогли повысить своё профессиональное мастерство. Методической работой были охвачены все направления работы ДОО, что существенным образом оказало влияние на повышение профессионализма сотрудников, в особенности молодых педагогов, (Крамаренко Г.С., Зиганшина М.П., Дмитриева А.А.).

Взаимодействие ДОО с социумом.

Педагоги ДОО обращают серьёзное внимание на работу по преемственности дошкольного воспитания и начального образования: используются совместные формы работы с учителями начальной школы МБОУ СОШ № 10 по установлению преемственности в воспитании и обучении детей (консультации, взаимопосещения, общие мероприятия); преемственность по программному обеспечению; большой процент выпускников (95%) поступают в данное образовательное учреждение.

Однако план совместной работы по некоторым разделам выполнен не в полном объеме, так как инициатором проведения совместных мероприятий, как правило, выступает ДОО. Используя образовательное пространство микросоциума ст. Медведовской ДОО взаимодействует со следующими организациями: с муниципальным учреждением сельским домом культуры «Родина» (проведение досугов и развлечений, конкурсных, познавательных, спортивных программ); с библиотекой Дом культуры «Родина» (проведение экскурсий и целевых прогулок, посещение выставок, участие в акциях); с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения поликлиникой ст.

Медведовской (своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития); *с администрацией ст. Медведовской* (участие в заседаниях в административных комиссиях с/п, субботниках, социальных акциях и т.д.).

2. Анализ реализации образовательной программы ДОО

Программой предусматривается оценивание качества образовательной деятельности МБДОУ д/с №32 на основе достижения детьми планируемых результатов освоения Программы. Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая: педагогические наблюдения, беседы, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации. Мониторинг проводился с целью оптимизации работы ДОО с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности.

Сравнительный анализ составлен на основе структурированного диагностического материала.

Результаты мониторинга усвоения основной образовательной программы (по 5 областям) работы с родителями, и управление организацией по результатам проведения ВСОКО

Анализ работы ДОО строится на результатах проведения ВСОК ДО и представлен виде таблицы. И профиля качества образования в соответствии с критериями положения ВСОКО.

Анализ дефицитов и успешных практик ВСОК ДО, подробно отражен на сайте ДОО (<http://дс-32.рф/внутренняя-система-оценки-качества-о/>)



Общий вывод по критерию № 1 «Качество образовательных программ дошкольного образования»: в целом по критерию зафиксирован уровень качества базовый, что демонстрирует выполнение соответствующих требований ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования.

Общий вывод по критерию № 2 «Повышение качества содержания образовательной деятельности в ДОО»: зафиксирован уровень базовый, характеризующий, что содержание образовательные программы ДО обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие, несмотря на то, что в некоторых параметрах выявлены пробелы по показателям, указывающие на необходимость точечных мер и мероприятий.

Общий вывод по критерию № 3 «»: в ДОО практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования, но для достижения выше базового уровня необходимо внести изменения в создании условий к РППС создание пространства для уединения и отдыха детей в течение дня.

Общий вывод по критерию № 4 «Качество взаимодействия с семьей»: По данному критерию выявлено превышение базового уровня качества, что свидетельствует о создании лучших условий для взаимодействия с семьей работниками ДОО.

Общий вывод по критерию № 5 «Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу»: По данному критерию выявлен уровень качества стремящийся к базовому, что свидетельствует о создании соответствующих условий для обеспечения безопасности, а так же осуществления услуг по присмотру и уходу в ДОО, несмотря на то, что в некоторых параметрах выявлены пробелы по показателям, указывающие на необходимость точечных мер и мероприятий.

Общий вывод по критерию № 6 «Качество управления в ДОО»: По данному критерию выявлен уровень качества стремящийся к базовому, в целом работа ведется, но необходимо внести изменения в процесс управления организацией.

Можно сделать вывод, что образовательные потребности дошкольников были удовлетворены, отмечается положительная динамика в освоении образовательной программы ДОО.

Анализ уровня готовности ребёнка, поступающего в 1 класс

| Группа ДОО | Всего выпускников в | Уровень готовности к школьному обучению (подготовительная к школе группа) | | | | | | | |
|---|---------------------|---|--------|---------|--------|--------|-------|------------------|---|
| | | Уровень готовности | | | | | | | |
| | | Выше среднего | % | средний | % | низкий | % | Условно не готов | % |
| Подготовительная группа | 36 | 21 | 52,0 % | 12 | 49,0 % | 3 | 9,0 % | - | - |
| Подготовительная группа компенсирующей направленности | 21 | 10 | 49,2 % | 10 | 49,2 % | 1 | 0,5 % | - | - |

Организация работы в адаптационный период во второй группе раннего возраста

Адаптационный период наиболее ответственен для последующего развития человека, поэтому в ДОО создаются условия, необходимые для своевременного выявления и развития в малыше потенциальных возможностей.

Родители воспитанников ознакомлены с программой адаптации детей. Наблюдаются положительные результаты контроля за деятельностью педагога в адаптационный период. По сравнению с прошлым учебным годом результаты адаптации малышей улучшились: детей с легкой адаптацией стало больше, а детей с тяжелой адаптацией – меньше. Мы считаем, что это результат большой работы педагогов по самообразованию и самосовершенствованию в данном направлении работы, а также более строгий подход воспитателей к родителям по выполнению условий адаптационного периода малышей.

В этой группе проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в этой группе в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателю, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагог (Зиганина М.П., Рутто А.И.) стимулировал интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Степень адаптации вновь поступивших детей

Легкая адаптация – 1-16 дней

Средняя – 1-32 дней

Тяжелая – 1-64 дней

| Степень адаптации | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
|-------------------|--------|--------|--------|
| Легкая адаптация | 18 | 21 | 14 |
| Средняя | 11 | 8 | 24 |
| Тяжелая – | 1 | 0 | 0 |

Анализируя результаты адаптации новых детей к условиям ДОО необходимо заметить, что у большинства детей легкая степень адаптации в этом учебном году.

Вывод: необходимо продолжать работу в этом направлении. Совершенствовать методы и приемы работы с воспитанниками и их родителями. Для более успешной работы воспитателя, необходимо обновить и укомплектовать методический кабинет необходимой тематической литературой (для консультирования родителей, собрать картотеку игр на сближение детей и воспитателя).

Психологическое сопровождение воспитательно- образовательного процесса

В ДОО разработана система психологического сопровождения педагогического процесса. Данная сложившаяся система позволяет:

*обеспечить целенаправленную коррекционную и развивающую работу с детьми разного возраста;

*вносить соответствующие коррективы в воспитательно-образовательный процесс;

*ориентировать родителей на учет требований, которые учебная деятельность предъявляет к психологическим особенностям ребенка и зависимость от типа школы и программы обучения.

На протяжении всего образовательного периода специалисты, с детьми старшего дошкольного возраста проводила целенаправленную коррекционно – развивающую работу. Результатом предшествующей работы стала психологическая диагностика в мае, направленная на выявление особенностей психического развития ребёнка и уровня сформированности у него определённых новообразований. На следующий период будут запланированы занятия подгруппами и индивидуальная коррекционно - развивающая работа, способствующая повышению уровня развития психических процессов.

На протяжении всего образовательного периода проводилась психопрофилактическая работа с детьми подготовительных и логопедических групп. Главная задача стояла в том, чтобы создать условия для полноценного психологического развития ребёнка на каждом возрастном этапе, своевременно предупредить возможные нарушения в становлении личности интеллекта.

Несмотря на то, что коллектив детского сада уделял должное внимание укреплению и охране здоровья детей, созданию комфортных условий для жизни детей, проблема физического развития воспитанников, профилактики заболеваемости остается актуальной. Вследствие вспышки гриппа в зимний период, увеличения количества вновь прибывших детей с хроническими заболеваниями, увеличивается число часто болеющих детей. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечила максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Организации, групп, а также территории ДОО, возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Этому способствовали центры игровой, поисково- исследовательской деятельности, книги, театрализованной деятельности, уголки уединения.

Основой оздоровительной работы было создание индивидуальных моделей оздоровления детей, режимов двигательной и умственной активности (на образовательный, адаптационный периоды года).

В график контроля наряду с просмотром образовательной деятельности по физической культуре включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы на прогулку, длительность прогулки, возвращение с вечерней прогулки).

Проводилась работа по укреплению иммунной системы детей. Профилактика вирусной инфекции:

- введение в пищу чеснока и лука,
- полоскание рта водой комнатной температуры после приёма пищи,
- витаминотерапия.

Со стороны заведующего, старшего воспитателя велся контроль за правильной организацией питания, сна, утренней гимнастики и гимнастики

пробуждения. Заметно улучшилась работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей.

Для родителей оформлены стационарные информационные уголки, из которых они узнают о жизнедеятельности группы (режим дня, сетка занятий), проводимых мероприятиях. Получают необходимую информацию (советы, рекомендации, консультации, памятки) от воспитателей, специалистов о воспитании, образовании и развитии детей.

Однако следует отметить, что не всегда в ДОО прослеживается эффективность закаливающих мероприятий, допускаются случаи нарушения режима, т.е. выполнения СанПин (образовательной деятельности, прогулка). Недостаточно внимания уделяется закаливающим мероприятиям, двигательной активности детей, оформлению информационного материала для родителей.

Факторы снижающие качество проводимой физкультурно-оздоровительной работы:

- наличие педагогов без опыта работы в детском саду;
- отсутствие системы в проведении закаливающих мероприятий, дней здоровья, спортивных праздников и развлечений;
- недостаточная информированность родителей знаний по основным требованиям САНпин и современным здоровьесберегающим технологиям.

Проанализировав организацию физкультурно-оздоровительной работы с детьми и результаты заболеваемости детей можно сделать вывод о недостаточной эффективности системы оздоровления детей, использования здоровьесберегающих технологий и профилактических мер по предупреждению заболеваемости детей.

Факторы снижающие качество проводимой физкультурно-оздоровительной работы:

- 1) отсутствие отдельного физкультурного, отсутствие современного спортивного оборудования;
- 2) отсутствие инструктора по физкультуре;
- 3) наличие педагогов без опыта работы в детском саду;
- 4) отсутствие системы в проведении спортивных праздников и развлечений;
- 5) недостаточная информированность родителей знаний по основным требованиям САНпин и современным здоровьесберегающим технологиям.

Выводы: Проанализировав организацию физкультурно-оздоровительной работы с детьми и результаты заболеваемости детей можно сделать вывод о недостаточной эффективности системы оздоровления детей, использования здоровьесберегающих технологий и профилактических мер по предупреждению заболеваемости в ДОО. Именно поэтому задачу оздоровления и физического развития

Методическая работа

В 2022-2023 образовательный период воспитательно – образовательный процесс осуществляли 19 педагогов. За прошедший год аттестован 1 педагог на

высшую квалификационную категорию. Педагоги прошли курсовую подготовку, соответствующую тематике ФГОС ДО.

Педагоги участвовали в районных методических объединениях; были участниками педагогических выставок, смотров; в течение года в ДОО проходили мастер-классы, деловые игры, круглые столы, семинары-практикумы, педагогические гостиные, которые привлекали педагогов своей формой и содержанием. Учитывая то, что в ДОО работают молодые специалисты, в течение года работала «Школа молодого воспитателя».

Педагогические часы по проблемам «Природоохранная культура с детьми дошкольного возраста». «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО», «Основы правового воспитания в ДОО и семье» позволили активизировать деятельность педагогов по укреплению здоровья воспитанников и повышению интереса детей к математическим знаниям.

В ходе смотров –конкурс особую активность проявили воспитатели подготовительной, старшей, средней групп. В ДОО были организованы и проведены следующие конкурсы «Готовность к новому уч. году», «Лучший родительский уголок», «Новогоднее оформление групп», «Мой лучший урок», «Подготовка к летнему оздоровительному периоду». Активное участие в мероприятиях: выставках, конкурсах по плану Управления образования Администрации муниципального образования Тимашевский район.

В ДОО был проведен проблемный анализ работы педагогов, проведено анкетирование на выявление проблем воспитателей. Выявлены следующие затруднения у педагогов:

1. Испытывают затруднение в планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО (13%);

2. Испытывают трудности в составлении и организации игровой образовательной деятельности учитывая инициативу детей (33%).

Трудности 50% педагогов в выстраивании индивидуального маршрута развития ребенка на основе диагностики развития. Новой формой работы с педагогами стала работа школы молодого педагога. Ее посещали педагоги, имеющие стаж работы не более 5 лет. Положительным в работе отмечается систематическая работа сайта ДОО. На котором размещается информация о ДОО и о введении стандарта.

Информируются родители о деятельности ДОО, создан банк методических разработок, осуществляется публичная отчетность о работе ДОО и ее результатах.

В августе 2023 года на базе ДОО был проведен и организован районный круглый стол педагогов ДОО «Современные технологии и лучшие практики в работе педагога дошкольного образования при реализации новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Анализ работы с родителями

В 2022-2023 образовательном периоде активизировалась работа с родителями. Основной составной частью работы ДОО была пропаганда педагогических знаний среди родителей. В ДОО систематически проводились

индивидуальные и групповые консультации, собрания, выпущены буклеты для родителей по физическому развитию, ПДД, ОБЖ, профилактике сердечно-сосудистых заболеваний, Дни открытых дверей, совместные праздники и развлечения, выставки работ детей и родителей – все способствовало повышению педагогической культуры родителей.

Анкетирование родителей для выявления информированности о воспитательно - образовательной работе МБДОУ д/с № 32 показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ДОО.

Переоформлена наглядная агитация, ширмы для родителей. Постоянно привлекались родители к хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство групп, субботники, проекты и т.д.).

На основе полученных результатов мы выявили, что актуальные для нас проблемы — повышение требований к детям, налаживание взаимоотношений с детьми и родителями, через внедрение дней открытых дверей, разнообразных тренингов, заседаний в клубе родительского мастерства, выпуска газет — успешно решены.

Проанализировав работу с родителями за прошедший год, убедились, что традиционные формы теряют свою эффективность. В работе с семьями воспитанников еще много проблем и нерешенных задач, а именно:

- Имеются родители, пассивно включающиеся в совместную деятельность с ДОО.
- Затрудняются в правильном выборе наиболее эффективных форм работы с родителями.

Следует продолжать совместно с родителями работу по вопросу возрождения национальных традиций семейного воспитания.

Контроль и руководство

В 2022-2023 учебном году осуществлялся предупредительный, тематический и фронтальный контроль. Проведены тематический контроль: «Состояние воспитатель-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста», «Организация и эффективность работы по формированию у детей здорового образа жизни и ОБЖ» и «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» в ходе которых были отмечены как положительные результаты, так и выявлены недостатки, которые устранены в ходе работы. В ходе анализа воспитательно-образовательной работы отмечалась хорошая подготовка к игровой образовательной деятельности воспитателей Жуковой В.Н., Данильченко Т.Г., Свистуновой А.Н., Повзикова Т.И., Мурко Е.В., Товпеко Е.И. использование современных образовательных технологий. Анализ документации педагогов позволяет сделать вывод, что вся имеющаяся документация в группах имеется, однако в календарных планах недостаточно внимания уделяется развитию индивидуальности каждого ребенка, отсутствует система в работе по познавательному развитию дошкольников у молодых педагогов.

Определенное внимание уделялось изучению передового педагогического опыта педагогов. Осуществлялась помощь в разработке планов, в оформлении докладов из опыта работы, конспектов. При этом сохранялся максимум свободы педагогов и ответственности за выбор опыта. Для младшего обслуживающего персонала проводились: беседы по соблюдению личной гигиены, о режимах проветривания, выполнении санитарно - эпидемиологических норм, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о правилах мытья посуды. Заведующим и старшим воспитателем осуществлялся постоянный контроль за: а) санитарным состоянием, режимом дня, температурным и воздушным режимом ДОО; б) организацией питания детей (составление 10-и дневных меню, ведение бракеражных тетрадей, калорийность пищи). Данная работа способствовала тому, что в ДОО постоянно соблюдался режим дня, проводятся закаливающие мероприятия.

В результате значительно повысился уровень знаний младшего обслуживающего персонала о формировании культурно- гигиенических навыков у детей, улучшилась сервировка стола, по результатам проверки санэпидстанции замечаний в адрес помощников воспитателя нет. Современное образовательное учреждение живет и развивается в динамично изменяющемся мире, который предъявляет к его работе все возрастающие требования. Для соответствия этим требованиям нужны профессионально мыслящие педагоги, способные эффективно обеспечить решение задач, стоящих перед образовательным учреждением. На формирование проектной культуры, на умение работать в проектом режиме постоянно развивающегося образовательного учреждения должны быть все мероприятия в ДО. Основной задачей ДОО была, есть и будет комплексная стратегия улучшения здоровья детей, целью которой является оздоровление детей, повышение качества медико-социальных условий развития ребенка.

Общие выводы

Таким образом, в МБДОУ д/с № 32 проведена большая работа по выполнению годового плана, созданы условия к реализации образовательной программы МБДОУ д/с № 32 в соответствии с ФГОС ДО. Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОО, задачами на 2022-2023 образовательного периода большая работа проводилась по формированию представлений о здоровом образе жизни и соблюдению элементарных правил здорового образа жизни, развитию интереса к проектной деятельности, проявлению эмоциональной отзывчивости детей в деятельности и общении, развитию у воспитанников диалогической и связной речи, развитию речевого творчества, формированию культуры общения, соблюдению детьми элементарных общепринятых моральных норм и правил поведения, ознакомлению с Россией, ее историей, культурой и традициями, приобщению дошкольников к изобразительному искусству.

Педагоги обеспечили реализацию образовательной программы ДОО на достаточном уровне. Необходимо усилить работу по формированию основных физических качеств, нормативно-этического компонента культуры взаимопонимания, развитию познавательной активности и познавательных способностей, эмоциональной отзывчивости детей, игровой деятельности и ролевого соподчинения, звуковой культуры и связной речи, соблюдению детьми элементарных общепринятых моральных норм и правил поведения

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом взаимодействия с родителями.

Необходимо педагогическому коллективу:

- 1) Продолжить изучение нормативных документов в области дошкольного образования.
- 2) Разработка пакета методических рекомендаций по реализации ОП ДО.
- 3) Усилить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий и воспитания здорового образа жизни.
- 4) Реализация образовательной программы, программы развития, создавая необходимые условия для их реализации (РППС, кадровый потенциал и т.д.).
- 5) Продолжать работу по укреплению материально – технической базы.

Оценивание деятельности МБДОУ д/с №32 по итогам 2022-2023 образовательный период - **хороший уровень**

Исходя из вышеизложенного, педагогический коллектив определил цель и задачи работы на 2023 – 2024 образовательный период:

Цель:

Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по физическому воспитанию детей, формирование представлений и основ здорового образа жизни воспитанников, индивидуальная работа с детьми ОВЗ.
2. Систематизировать работу по речевому развитию воспитанников, формирование грамматического строя и развитие связной речи у дошкольников.
3. Формировать интерес детей к художественно-эстетическому миру, развивать любознательность и активность к творчеству, искусству, содействуя обретению им нравственного духовного опыта, основанного на традициях Кубани.
4. Развивать систему инклюзивного образования в ДОО, согласно запросу государства и родителей.

І. Организационно – педагогическая работа.

Организационно-методическая работа

Сентябрь 2023г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей. | заведующий | |
| 1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». | | |
| 1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | заведующий хозяйством | |
| 1.4. Утверждение состава аттестационной комиссии на 2023-2024 образовательный период (приказ по ДОО) | старший воспитатель | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1 Консультации: «Организация условий, включая РППС в эффективной воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и инфраструктурой ДО» | старший воспитатель | |
| 2.2 Преемственность ДОО и школы: - экскурсия детей подготовительных групп в МБОУ СОШ № 10 на торжественную линейку, посвященную «Дню знаний» 1 сентября. - посещение воспитателями детей, поступивших в 1-й класс | старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы | |
| 2.3. Школа молодого воспитателя: Консультация «Оценка индивидуального развития детей». | старший воспитатель | |
| 2.4. Деловая игра «Система инклюзивного образования в ДОО» | старший воспитатель | |
| 2.5. Праздники и развлечения: | старший воспитатель | |
| «День знаний» | 1 сентября | воспитатель |
| «День дошкольного работника» | 27 сентября | воспитатели муз. руководитель |
| 2.6. ППк: Организационное заседание ППк по теме: «О функционировании ППк на | старший воспитатель | |

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| 2023-2024 период» 1. Рассмотреть нормативно-правовую документацию, локальные акты, регламентирующую деятельность ППк. 2. Рассмотреть план работы ППк на 2023-2024 период. 3. Обсудить функциональные обязанности членов ППк. 4. Комплектование групп (обсуждение списков) на 2023-2024гг. 5. Обсуждение диагностического материала и сроков обследования детей групп общеразвивающей и компенсирующей направленности специалистами ДОО. | | | |
| 2.7. Тематические дни: | | старший воспитатель воспитатели, муз. руководитель | |
| День окончания Второй мировой войны | 3 сентября | | |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | | |
| Международный день распространения грамотности | 8 сентября | | |
| Единый день пожарной безопасности | 14 сентября | | |
| «День края и станицы» | 20 сентября | | |
| 2.8. Руководство и контроль: Оперативный контроль: ✓ Санитарное состояние групп ✓ Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона ✓ Организация питания в ДОО ✓ Состояние групповой документации ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья ✓ Проверка календарных планов | | старший воспитатель | |
| 2.9. Работа по аттестации: 1. Утверждение состава аттестационной комиссии на 2023-2024 образовательный период (приказ по ДОО) 2. Знакомство педагогов с НПА по аттестации 3. «Электронное портфолио. Вопросы аттестации педагогических работников» | | старший воспитатель | |

| | | |
|---|--|--|
| 2.10. Акции, месячники, тематические недели <i>Тематическая неделя «Мой край. Моя станция»</i> <i>Акция «Внимание дети»</i> | старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель | |
| 2.11. Семинар «Приобщение педагогов к искусству, содействуя обретению им нравственного духовного опыта» | старший воспитатель, воспитатели | |
| 2.12. Заседание районных методических объединений | | |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1. Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый образовательный период 2023-2024гг.» | заведующий, старший воспитатель | |
| 3.2. Групповые родительские собрания: | | |
| <i>Первая младшая группа «Давайте познакомимся!»</i> | заведующий, старший воспитатель | Зиганщина М.П. |
| <i>Вторая младшая группа «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников».</i> | | Рутто А.И. |
| <i>Средние группы «Любите ли вы своего ребенка?»</i> | | Гурина С.Н. Крамаренко Г.С. Дмитриева А.А. |
| <i>Старшая группа «Старший дошкольный возраст, какой он?»</i> | | Янкевич И.Н. Чернявская Н.Н. |
| <i>ТНР Старшая группа компенсирующей направленности «Будет знакомы-специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе»</i> | | Мурко Е.В., Свистунова А.Н., |
| <i>Подготовительные группы «Что такое психологическая готовность к школе?»</i> | | Товпеко Е.И. Чернявская Н.Н. Данильченко Т.Г. Жукова Н.Г. |
| 3.3. Заседание № 1 родительского комитета ДОО | | заведующий |
| 3.4. Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году» | старший воспитатель, воспитатели | |
| 3.5. Консультация «Профилактика психоэмоционального напряжения» | старший воспитатель | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории. | заведующий | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | заведующий хозяйством | |
| 4.3. Работа по составлению новых локальных актов. | | |
| 4.4. Работа по укреплению ДО новыми пособиями и мебелью. | | |

Октябрь 2023г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Подготовка групп ДОО к отопительному сезону. | заведующий старший воспитатель | |
| 1.2. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. | | |
| 1.4. Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест. | | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 2. | старший воспитатель | |
| 2.2. Консультация: «Формирование духовно – нравственных качеств у детей дошкольного возраста через искусство» | старший воспитатель | |
| 2.3. Семинар – практикум. «Навстречу друг другу»: психологическая готовность педагога к деятельности в условиях инклюзивного образования | старший воспитатель | |
| 2.4. Школа молодого воспитателя: Консультация «Преемственность педагогов ДО в коррекционно-педагогической поддержке дошкольников с ограниченными возможностями» | старший воспитатель, педагоги наставники | |
| 2.5. ППК: Результаты обследования детей. 1. Обсуждение результатов обследования детей специалистами ДОО групп компенсирующей направленности. 2. Обсуждение результатов обследования детей воспитателями групп общеразвивающей направленности. 3. Определение списков детей для оказания комплексной коррекционной помощи. (обозначение образовательных маршрутов, составление списков детей на групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия). | старший воспитатель | |

| | | | |
|---|------------|--|--|
| 4. Анализ предварительной готовности детей подготовительных групп к школьному обучению. 5. Итоги адаптации вновь прибывших в ДОО детей. | | | |
| 2.6. Круглый стол «Познавательное-речевое развитие детей через ознакомление с историей и культурой кубанского народа» | | старший воспитатель | |
| 2.7. Праздники и развлечения: «Осень в гости к нам пришла» | | старший воспитатель воспитатели, муз. руководитель | |
| | 26 октября | | |
| 2.8. Тематические дни: | | | |
| Международный день пожилых людей | 1 октября | | |
| Международный день музыки | 1 октября | | |
| День защиты животных | 4 октября | | |
| День учителя | 5 октября | | |
| 2.9. Руководство и контроль: Оперативный контроль: ✓ Санитарное состояние групп ✓ Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона ✓ Организация питания в ДОО ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья ✓ Проверка календарных планов ✓ Организация работы с родителями | | старший воспитатель | |
| 2.10. Заседание районных методических объединений | | | |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1. Выставка детско-родительского творчества «Дары осени» | | старший воспитатель воспитатели | |
| 3.2. Консультация «Жестокое обращение с детьми. Что это такое» | | заведующий, старший воспитатель воспитатели | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории. 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 4.3. Работа по составлению новых локальных актов. | | заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель | |

| | | |
|--|--|--|
| 4.4. Работа по укреплению ДО новыми пособиями и мебелью. 4. 5. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО. | | |
|--|--|--|

Ноябрь 2023г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории. 1.3. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации. 1.4. Обсуждение новинок методической литературы | заведующий заведующий хозяйством, старший воспитатель | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Педагогический совет № 2. <i>«Красота - это то, что создаёт человек»</i> <u>Цель:</u> формирование у педагогов принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию художественно-эстетического дошкольного образования, о методологических требованиях и многообразии современных педагогических технологий обучения дошкольников, воспитывая любовь к родному краю. Вопросы педсовета: 1.Итоги выполнения решения педсовета № 1. 2. «Развитие творческих способностей у дошкольников, путем формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности» 3. Выступление из практики «Влияние художественного творчества на воспитание патриотических чувств у детей к родному краю» 4. Результаты тематической проверки «Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников творческих способностей» | старший воспитатель, воспитатели | |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| <p>5. Результаты смотра-конкурса «Оформление и содержание центра детского изобразительного творчества»</p> <p>6. «Театрализованная деятельность, как форма воспитания патриотических чувств, к родному краю, родным и близким»</p> <p><u>Подготовка:</u></p> <p>1. Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников творческих способностей»</p> <p>2. Просмотр педагогического процесса с использованием современных педагогических технологий в развитии творческих способностей путем формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности.</p> <p>3. Изучение методической литературы.</p> | | | |
| <p>2.2. «Круглый стол»: «Семья, источник сохранения традиций и ценностей русской и православной культуры у детей»</p> | | ст. воспитатель | |
| <p>2.3. Школа молодого воспитателя: Консультация: «Развитие нравственных качеств у детей дошкольного возраста»</p> | | ст. воспитатель | |
| <p>2.4. Консультация: «Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста»</p> | | старший воспитатель | |
| <p>2.5. Творческая лаборатория для воспитателей «Картины из пластилина - пластилинография»</p> | | старший воспитатель | |
| <p>2.7. Праздники и развлечения:</p> | | старший воспитатель воспитатели, муз. руководитель | |
| «Ты одна такая – любимая, родная» | 24 ноября | | |
| <p>2.8. Тематические дни:</p> | | | |
| День народного единства | 3 ноября | | |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 8 ноября | | |
| День матери в России | 24 ноября | | |
| День Государственного герба РФ | 30 ноября | | |
| <p>2.9. Руководство и контроль: <i>Оперативный контроль</i></p> | | старший воспитатель | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние групп ✓ Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона ✓ Организация оздоровительной работы с детьми ✓ Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья ✓ Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ ✓ Проверка календарных планов <p>Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников творческих способностей»</p> | | |
| <p>2.12. Акции, месячник, тематические недели <i>Месячник</i> «Нет женщины прекраснее на свете, чем женщина с ребенком на руках» (посвященный Дню Матери) <i>Тематический день</i> «Лекарственные растения Краснодарского края»</p> | Все педагоги | |
| <p>2.13 День открытых дверей</p> | старший воспитатель воспитатели, | |
| <p>2.14. Заседание районных методических объединений</p> | | |
| 3. Работа с родителями | | |
| <p>3.1. Консультация «Закон 1539. Особенности воспитания»</p> | старший воспитатель | |
| <p>3.2. Выставка детских рисунков «Загляни в мамины глаза»</p> | | |
| <p>3.3. Групповые родительские собрания:</p> | | |
| <p><i>Первая младшая группа</i> «Развитие мелкой моторики рук у детей»</p> | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Зиганщина М.П. |
| <p><i>Вторая младшая группа</i> «Особенности развития игровой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»</p> | | Рутто А.И. |
| <p><i>Средние группы</i> «Двигательная активность – необходимые условия всестороннего развития ребенка»</p> | | Гурина С.Н. Крамаренко Г.С. Дмитриева А.А. |
| <p><i>Старшая группа</i></p> | | Янкевич И.Н. Чернявская Н.Н. |

| | | |
|---|--|---|
| «Посеешь привычку-пожнешь характер» | | |
| <i>ТНР старшая группа</i> «Волшебный мир книг» | | Мурко Е.В., Свистунова А.Н., |
| <i>Подготовительные группы</i> «Компьютер в жизни ребенка» | | Товпеко Е.И. Чернявская Н.Н. Данильченко Т.Г. Жукова Н.Г. |
| 3.4. Заседание № 2 родительского комитета ДОО | заведующий | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО. 4.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. 4.3. Проверка санитарного состояния на пищеблоке 4.4 Работа по оснащению доступной среды для маломобильных граждан | заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель | |

Декабрь 2023г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних праздников. 1.2. Консультация по проведению новогодних праздников. 1.3. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки. 1.4. Обсуждение новинок методической литературы. | заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 3. | старший воспитатель | |
| 2.2. Консультация: «Реализация образовательной области «Физическая культура» ФГОС ДО в ДОО». | старший воспитатель | |
| 2.3. Семинар – практикум. «Эффективные формы и методы работы дошкольной организации в развитии физических качеств дошкольников» | старший воспитатель | |
| 2.4. Школа молодого воспитателя: | старший | |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| Консультация: «Условия формирования индивидуальности личности ребенка» | | воспитатель | |
| 2.5. Преимущество ДОО и школы: Встреча педагогов с учителями начальных классов СОШ «Результаты успеваемости». | | старший воспитатель | |
| 2.6. Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «Новогоднее оформление групп» | | старший воспитатель | |
| 2.7. Новогодние праздники во всех возрастных группах ДОО | | старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель | |
| 2.8. Тематические дни: | | | |
| День неизвестного солдата | 3 декабря | | |
| Международный день инвалидов | 3 декабря | | |
| День добровольца (волонтера) в России | 5 декабря | | |
| Международный день художника | 8 декабря | | |
| День Героев Отечества | 9 декабря | | |
| День Конституции Российской Федерации | 12 декабря | | |
| 2.9. Акции, месячник, тематические недели <i>Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам»</i> | | | |
| 2.10. Руководство и контроль: Оперативный контроль <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние групп ✓ Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона ✓ Организация питания в группах ✓ Организация прогулки с детьми ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья ✓ Организация работы с родителями ✓ Проверка календарных планов | | старший воспитатель | |
| 2.11. Заседание районных методических объединений | | | |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1. Консультация «Здоровье ребенка в наших руках» | | старший воспитатель | |
| 3.2. Выставка «Новогодний Вернисаж» | | воспитатели | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на | | заведующий | |

| | | |
|--|--|--|
| пищеблок, в прачечную. 4.2. Работа в ДОО по эстетике оформления помещений. 4.3. Составление графика отпусков. 4.4. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | старший воспитатель делопроизводитель | |
|--|--|--|

Январь 2023г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Инструктаж: «Об охране жизни и здоровья в зимний период (гололед, сосульки). 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре. 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. | Заведующий Заведующий Заведующий | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Педагогический совет № 3. «Сохранение и укрепление здоровья детей, через совместную деятельность с семьями воспитанников, формируя ценности здорового образа жизни у дошкольников. Индивидуальная работа с детьми ОВЗ» Вопросы педсовета: 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Анализ работы ДОО «Организация и эффективность работы по формированию у детей здорового образа жизни и ОБЖ» (Итоги тематического контроля) 3. Оздоровительные мероприятия в группах раннего возраста. 4. Формирование у дошкольников основ здорового образа жизни, привлекая родителей 5. Выступление на тему «Психоэмоциональный комфорт воспитанников, как одно из важнейших условий формирования у них представления о здоровом образе жизни». 6. Анализ состояния здоровья детей во всех возрастных группах, их физическое и | заведующий старший воспитатель воспитатели | |

| | | | |
|---|-----------|---|--|
| психическое развитие. Результаты оздоровительных мероприятий в ДОО. 7.Подведение итогов и проект решения педсовета. | | | |
| 2.2. Мастер – класс: «Инновационные здоровьесберегающие технологии в работе с детьми» | | старший воспитатель | |
| 2.3. «Консультация-тренинг «Соблюдение режима дня необходимое условие для ЗОЖ». | | старший воспитатель | |
| 2.4. Преемственность ДОО и школы: Консультация учителя начальных классов: «Что должен уметь первоклассник при поступлении в 1 класс» Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе». | | старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп | |
| 2.5. Праздники и развлечения: | | старший воспитатель воспитатели, муз. руководитель | |
| Рождественские колядки | 11 января | | |
| 2.6. Тематические дни: | | | |
| День снятия блокады Ленинграда | 27 января | | |
| День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста | 27 января | | |
| 2.7. Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок» | | старший воспитатель | |
| 2.8. ППк: «Определение детей на обследование ПМПК для определения индивидуального образовательного маршрута». 1. Составление коллегиальных заключений на детей для направления на ПМПК Тимашевского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование с целью определения образовательного маршрута. (все члены ПМПк). 2. Оформление заявки на направление на ПМПК Тимашевского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК на | | старший воспитатель | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка с целью определения образовательного маршрута.</p> <p>3. Обсуждение результатов динамического изучения детей (при необходимости корректируются программы коррекционных занятий специалистов, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная). (все члены ППк).</p> | | |
| <p>2.9. Руководство и контроль: Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние групп ✓ Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона ✓ Состояние групповой документации ✓ Организация развивающей среды в группе ✓ Проверка календарных планов <p>Тематический контроль «Организация и эффективность работы по формированию у детей здорового образа жизни и ОБЖ»</p> | старший воспитатель | |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1. Анкетирование «Растем здоровыми» | старший воспитатель | |
| 3.2. Консультация «ЗОЖ» | старший воспитатель | |
| 3.3. Консультация «Роль отца в воспитании ребенка» | старший воспитатель | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| <p>4.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.</p> <p>4.2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.</p> <p>4.3. Анализ посещаемости детей.</p> | <p>заведующий</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>старший воспитатель</p> | |

Февраль 2024г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| 1.1. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия. | | заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель | |
| 1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. | | | |
| 1.3. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. | | | |
| 1.4. Обсуждение новинок методической литературы. | | | |
| 1.5. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | | | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 4 | | старший воспитатель | |
| 2.2. Консультация: «Безбарьерная среда для детей с особыми потребностями в образовательном пространстве дошкольного учреждения» | | старший воспитатель | |
| 2.3. Круглый стол «Применение современных инновационных технологий в развитии речи дошкольников» | | старший воспитатель | |
| 2.4. Школа молодого воспитателя: Круглый стол: «Организация эффективного сетевого взаимодействия по вопросам ФГОС ДО, новых педагогических технологий, анализа зарубежных образовательных технологий» | | старший воспитатель | |
| 2.5. Мастер-класс с педагогами «Современные игровые технологии, применимые в речевом развитии дошкольников, в свете ФГОС ДО» | | старший воспитатель | |
| 2.6. Смотр-конкурс «Лучший центр речевой активности в ДОО» | | старший воспитатель | |
| 2.7. Праздники и развлечения: | | | |
| Музыкально-спортивный праздник «День защитников Отечества» | 22 февраля | старший воспитатель воспитатели, муз. руководитель | |
| 2.8. Тематические дни: | | | |
| День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 2 февраля | | |
| День российской науки | 8 февраля | | |
| «Освобождение Кубани от фашистских захватчиков» | 12 февраля | | |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля | | |
| Международный день родного языка | 21 февраля | | |
| 2.9. Акции, месячник, тематические недели <i>Месячник «За веру, Кубань и Отечество»</i> | | старший воспитатель воспитатели | |
| 2.10. Руководство и контроль: Оперативный контроль <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние групп ✓ Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона ✓ Организация питания в группах ✓ Проверка календарных планов ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья Фронтальная проверка Состояние воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе. | | старший воспитатель | |
| 2.11. Заседание районных методических объединений | | | |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1. Спортивные развлечения, посвященные Дню Защитника Отечества» | | воспитатели | |
| 3.2. Конкурс плакатов «Защитники отечества» | | воспитатели | |
| 3.3. Консультация «Неполная семья. Особенности воспитания» | | старший воспитатель | |
| 3.4. Групповые родительские собрания: | | | |
| <i>Первая младшая группа</i> «Этот сложный возраст или кризис 3 лет» | | заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Зиганщина М.П. |
| <i>Вторая младшая группа</i> «Развитие мелкой моторики у детей с использованием нестандартного оборудования» | | | Рутто А.И. |
| <i>Средние группы</i> «Азы воспитания» | | | Гурина С.Н. Крамаренко Г.С. Дмитриева А.А. |
| <i>Старшая группа</i> «Растить любознательных» | | | Янкевич И.Н. Чернявская Н.Н. |
| <i>ТНР старшая группа</i> | | | Мурко Е.В., |

| | | |
|---|--|---|
| «Ребенок и его права» | | Свистунова А.Н., |
| <i>Подготовительные группы</i> «Ребенок и его права»» | | Товпеко Е.И. Чернявская Н.Н. Данильченко Т.Г. Жукова Н.Г. |
| 3.5. Заседание № 3 родительского комитета ДОО | заведующий | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. 4.2. Проверка организации питания по Советам по питанию. 4.3. Выполнение санэпидрежима в ДОО. 4.4. Улучшение материально-технической базы ДООУ 4.5. Подготовка к весенне-летнему периоду (обследование воды, песка, освещение и т.д.) | заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель | |

Март 2024г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. 1.2. Празднование Международного женского дня. 1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка. 1.4. Санитарное состояние групп – взаимопроверка | заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Педагогический совет № 4. «Речевое развитие детей, формирование грамматического строя и развитие связной речи у дошкольников». <i>Форма проведения:</i> «Круглый стол» 1. Отчет о решении предыдущего педсовета 2. Сообщение из опыта работы «Формирование речевого развития у детей младшего дошкольного возраста, в процессе совместной деятельности ДОО и семьи» 3. Доклад из опыта работы «Роль учителя- | старший воспитатель, воспитатели | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| <p>логопеда в развитии речи дошкольника»</p> <p>4. Деловая игра «Дидактические игры для речевого развития воспитанников»</p> <p>5. Доклад из опыта работы «Обогащение словарного запаса, на основе знаний и представлений из окружающей жизни ребёнка»</p> <p>6. Доклады из опыта работы «Формирование грамматического строя речи, ориентация ребёнка на поиск правильной формы слова»</p> <p>7. Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно- образовательной работы по развитию речи детей дошкольного возраста»</p> <p>8. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр речевой активности в ДОО»</p> | | | |
| <p>2.3. Школа молодого воспитателя: Деловая игра: «Профессиональный стандарт педагога ДОО»</p> | старший воспитатель | | |
| <p>2.4. Тренинг для педагогов: «Модульное оригами, как способ развития воображения и речи детей»</p> | старший воспитатель | | |
| <p>2.5. Преемственность ДОО и школы: Выставка методической и популярной литературы для педагогов и родителей «Скоро в школу»</p> | старший воспитатель, воспитатели | | |
| <p>2.6. Праздники и развлечения:</p> | старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель | | |
| «Международный женский день» | | 7 марта | |
| 2.7. Тематические дни: | | | |
| День воссоединения Крыма с Россией | | 18 марта | |
| День Книги | | 24 марта | |
| Всемирный день театра | 27 марта | | |
| <p>2.8. Акции, месячник, тематические недели <i>Природоохранная акция «Цветущий детский сад»</i></p> | | | |
| <p>2.7. Руководство и контроль: Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние групп ✓ Соблюдение режима дня с учетом | старший воспитатель | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>специфики сезона</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация оздоровительной работы с детьми ✓ Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона ✓ Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня ✓ Проверка календарных планов ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья <p>Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей дошкольного возраста»</p> | | |
| 2.9. Заседание районных методических объединений | | |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1. Конкурс в группах стендов «Мама, мамочка, мамуля» | воспитатели | |
| 3.2. Консультация «Развитие речи детей 4-5 лет» | учитель-логопед | |
| 3.3. Рекомендации родителям «Поговори со мною мама» | старший воспитатель | |
| 3.4. Консультация «Взаимодействие детей и животных» | старший воспитатель | |
| 3.5. Православное развлечение «Широкая масленица» | старший воспитатель муз. руководитель воспитатели | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | заведующий | |
| 4.2. Анализ накопительной ведомости. | | |
| 4.3. Общее собрание трудового коллектива. | | |

Апрель 2024г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. | заведующий | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>1.2. Производственное совещание «Сделаем детский сад красивым». Субботник.</p> <p>1.3. Обсуждение новинок методической литературы.</p> <p>1.4. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка (220 В, 380 В); - исправность розеток и выключателей; - исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники; - наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования | <p>заведующий хозяйством</p> <p>старший воспитатель</p> | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Подготовка к итоговому педагогическому совету № 5. | старший воспитатель | |
| 2.2. Школа молодого воспитателя: Консультации: «Индивидуальная работа по физическому развитию детей в режиме дня» | старший воспитатель | |
| 2.3. Преимущество ДОО и школы: «Трудовой десант» (помощь учеников 1 класса по уходу за памятником) | старший воспитатель | |
| 2.4. Семинар – практикум. «Фольклор в духовно – нравственном воспитании дошкольников» | старший воспитатель | |
| 2.5. Праздники и развлечения: | | |
| «День смеха» | 1 апреля | |
| «День космонавтики» | 12 апреля | |
| 2.6. Тематические дни: | | |
| День космонавтики | 12 апреля | |
| Всемирный день Земли (праздник Весны) | 22 апреля | |
| 2.7. Акции, месячник, тематические недели <i>Православные тематические недели</i> «Пасхальный звон», <i>Конкурс-проект «Огород на окне»</i> | старший воспитатель, муз. руководитель | |
| 2.8. Руководство и контроль: <i>Оперативный контроль</i> | старший воспитатель | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние групп ✓ Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона ✓ Организация питания в группах ✓ Организация и проведение сна ✓ Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ ✓ Проверка календарных планов ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья | | |
| 2.9. Заседание районных методических объединений | | |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1. Проведение субботника по благоустройству территории ДОО | старший воспитатель | |
| 3.2. Семинар-практикум «Семья на пороге школьной жизни» (подготовительные группы) | старший воспитатель | |
| 3.3. Выставка детско-родительского творчества «Пасхальный звон» «Пасха» | ст. воспитатель | |
| 3.4. Групповые родительские собрания: | Заведующий ст. воспитатель воспитатели | |
| <i>Первая младшая группа</i> «Чему мы научились за год. Успехи нашей группы» | | Зиганщина М.П. |
| <i>Вторая младшая группа</i> «Вот и стали мы на год взрослее» | | Рутто А.И. |
| <i>Средние группы</i> «Как хорошо, что есть семья» | | Гурина С.Н. Крамаренко Г.С. Дмитриева А.А. |
| <i>Старшая группа</i> «Скоро в школу» | | Янкевич И.Н. Чернявская Н.Н. |
| <i>ТНР старшая группа</i> «Формирование экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста» | | Мурко Е.В., Свистунова А.Н., |
| <i>Подготовительные группы</i> «На пути к школе» | | Товпеко Е.И. Чернявская Н.Н. Данильченко Т.Г. Жукова Н.Г. |
| 3.6. Заседание № 4 родительского комитета ДОО | заведующий | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории. | заведующий | |
| 4.2. Работа по упорядочению номенклатуры дел. | заведующий | |

| | | |
|--|---------------------|--|
| 4.3. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО. | хозяйством | |
| 4.4. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи. | старший воспитатель | |

Май 2024г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|----------------------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | заведующий | |
| 1.2. Приказ о переходе на летний режим работы. | заведующий хозяйством | |
| 1.3. Организация выпуска детей в школу. | | |
| 1.4. Озеленение участка ДОО. | | |
| 1.5. Консультация: «Соблюдение санэпидрежима в летний период». | старший воспитатель | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Педагогический совет №5 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОО» Структура педсовета: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Трудности по внедрению ФГОС ДО 3. Подготовки детей к школьному обучению (ответственные воспитатели подготовительных групп). 4 Результаты работы (самоанализ педагогов) 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета. | старший воспитатель, воспитатели | |
| 2.2. Теоретический семинар: «Организация тематических дней в летний период». | старший воспитатель | |
| 2.3. ПШк: Тема: «Итоги работы ПШк за образовательный период» 1. Обсуждение результатов обследования | старший воспитатель | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>детей специалистами ДОО групп компенсирующей направленности</p> <p>2. Обсуждение результатов обследования детей воспитателями групп общеразвивающей направленности</p> <p>3. Анализ готовности детей подготовительных групп к школьному обучению</p> <p>4. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</p> <p>5. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 период.</p> <p>6. Комплектование групп компенсирующей направленности на 2024-2025 образовательный период.</p> | | |
| <p>2.4. Школа молодого воспитателя: Консультация: «Создание предметно-развивающей среды на территории ДОО».</p> | <p>старший воспитатель, наставники</p> | |
| <p>2.5. Мероприятия, посвященные Дню Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение ветеранов ВОВ; - экскурсии к памятнику героев ВОВ; - чтение художественной литературы; - музыкально-тематический вечер, посвященный Дню Победы; - оформление тематических уголков в группах (иллюстрации, рисунки детей, фотографии о ВОВ) | <p>старший воспитатель воспитатели, муз. руководитель старший воспитатель</p> | |
| <p>2.6. Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»</p> | | |
| <p>2.7. Тематические дни:</p> | | |
| <p>Праздник Весны и Труда</p> | <p>1 мая</p> | |
| <p>День Победы</p> | <p>9 мая</p> | |
| <p>День детских общественных организаций России</p> | <p>19 мая</p> | |
| <p>День славянской письменности и культуры</p> | <p>24 мая</p> | |
| <p>2.8. Преимущество ДОО и школы: Посещение учителями начальной школы педсовета № 5 в ДОО</p> | <p>старший воспитатель</p> | |
| <p>2.9. Руководство и контроль: Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние групп ✓ Соблюдение режима дня с учетом | <p>старший воспитатель</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> специфики сезона ✓ Состояние групповой документации ✓ Организация и проведение сна ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья ✓ Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ ✓ Проверка календарных планов | | |
| 2.10. Работа по аттестации: 1. Подведение итогов работы по проведению аттестации в 2023-2024 образовательный период | старший воспитатель | |
| 2.11. Смотр-конкурсы: «Готовность к летней оздоровительной кампании» | старший воспитатель | |
| 2.11. Заседание районных методических объединений | | |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1. Анкетирование «По результатам года» | старший воспитатель | |
| 3.2. Консультации «Организация семейных прогулок – походов» | старший воспитатель | |
| 3.3. Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО за первый образовательный период 2023-2024гг.» | старший воспитатель заведующий | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 4.2. Закупка материалов для ремонтных работ. 4.3. Анализ накопительной ведомости | старший воспитатель заведующий заведующий хозяйством | |

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|-------------------------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. 1.2. Приказ о переходе на летний режим работы. 1.3. Организация выпуска детей в школу. 1.4. Озеленение участка ДОО. | заведующий заведующий хозяйством | |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| 1.5. Консультация: «Соблюдение санэпидрежима в летний период». | старший воспитатель | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Педагогический совет №5 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОО» Структура педсовета: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Трудности по внедрению ФГОС ДО 3. Подготовки детей к школьному обучению (ответственные воспитатели подготовительных групп). 4 Результаты работы (самоанализ педагогов) 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета. | старший воспитатель, воспитатели | |
| 2.2. ППк: Тема: «Итоги работы ППк за образовательный период» 1. Обсуждение результатов обследования детей специалистами ДОО групп компенсирующей направленности 2. Обсуждение результатов обследования детей воспитателями групп общеразвивающей направленности 3. Анализ готовности детей подготовительных групп к школьному обучению 4. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 5. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 период. 6. Комплектование групп компенсирующей направленности на 2024-2025 образовательный период. | старший воспитатель | |
| 2.3. Школа молодого воспитателя: Консультация: «Создание предметно-развивающей среды на территории ДОО». | старший воспитатель, наставники | |
| 2.4. Мероприятия, посвященные Дню Победы: | старший воспитатель | |

| | | | |
|---|--------|---|--|
| <p>- посещение ветеранов ВОВ; - экскурсии к памятнику героев ВОВ; - чтение художественной литературы; - музыкально-тематический вечер, посвященный Дню Победы; - оформление тематических уголков в группах (иллюстрации, рисунки детей, фотографии о ВОВ)</p> | | воспитатели, муз. руководитель старший воспитатель | |
| 2.5. Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | | | |
| 2.6. Тематические дни: | | | |
| Праздник Весны и Труда | 1 мая | | |
| День Победы | 9 мая | | |
| День детских общественных организаций России | 19 мая | | |
| День славянской письменности и культуры | 24 мая | | |
| 2.7. Преемственность ДОО и школы: Посещение учителями начальной школы педсовета № 5 в ДОО | | старший воспитатель | |
| 2.8. Руководство и контроль: <i>Оперативный контроль</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние групп ✓ Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона ✓ Состояние групповой документации ✓ Организация и проведение сна ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья ✓ Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ ✓ Проверка календарных планов | | старший воспитатель | |
| 2.9. Работа по аттестации: 1. Подведение итогов работы по проведению аттестации в 2023-2024 образовательный период | | старший воспитатель | |
| 2.10. Заседание районных методических объединений | | | |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1. Анкетирование «По результатам года» | | старший воспитатель | |
| 3.2. Консультации «Организация | | старший | |

| | | |
|--|--|--|
| семейных прогулок – походов» | воспитатель | |
| 3.3. Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО за первый образовательный период 2023-2024гг.» | заведующий, старший воспитатель, все педагоги | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | старший воспитатель | |
| 4.2. Закупка материалов для ремонтных работ. | заведующий | |
| 4.3. Анализ накопительной ведомости | заведующий хозяйством | |

Июнь 2024г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Провести инструктаж с сотрудниками по: № 1 – по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОО. № 2 – по охране жизни и здоровья воспитанников на детских игровых площадках. № 4 – по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике при проведении экскурсий. № 7 - по охране жизни и здоровья детей при проведении культурно массовых мероприятий в учреждении. № 8 – по охране жизни и здоровья детей при проведении занятий по спортивным и подвижным играм с детьми дошкольного возраста. № 9 - по охране жизни и здоровья детей при организации трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста. № 10 – по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий с детьми дошкольного возраста. | заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель | |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| <p>№ 12 - по охране жизни и здоровья детей при организации сна с детьми дошкольного возраста.</p> <p>№13 - по охране жизни и здоровья детей при проведении санитарно-гигиенических процедур с детьми дошкольного возраста.</p> <p>№14 - по оказанию первой доврачебной помощи.</p> <p>№15-по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы детского сада в летний период.</p> <p>№16 – Инструкция по предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий (ДТП).</p> <p>1.2. Проведение косметического ремонта</p> | | | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Теоретический семинар: «Организация тематических дней в летний период». | | старший воспитатель | |
| 2.2. Семинар с педагогами по теме «Закаливание детей в летний период» | | старший воспитатель | |
| 2.3. Консультация для работников пищеблока «Особенности работы кухни в летний период», «О сроках реализации скоропортящихся продуктов». | | заведующий | |
| 2.4. Консультация для помощников воспитателей «Соблюдение питьевого режима, обеспечение питьевой водой детей на прогулке с соблюдением гигиенических норм». | | заведующий, заведующий хозяйством | |
| 2.5. Школа молодого воспитателя Семинар «Закаливание детей в летний период» | | старший воспитатель | |
| 2.6. Праздники и развлечения: | | старший воспитатель, муз. руководитель | |
| День защиты детей | 1 июня | | |
| День эколога | 5 июня | | |
| 2.7. Тематические дни: | | | |
| День русского языка | 6 июня | | |
| День России | 12 июня | | |
| День памяти и скорби | 22 июня | | |
| 2.8. Акции, месячники, тематические недели | | | |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| Всероссийская акция «Минута молчания» в память о павших в Великой Отечественной войне. | | |
| 2.9. Смотр-конкурсы: «Готовность к летней оздоровительной кампании» | старший воспитатель | |
| 2.10. Руководство и контроль: Оперативный контроль Санитарное состояние групп <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние уличного участка, теневого навеса ✓ Организация питания в группах ✓ Организация оздоровительной работы с детьми ✓ Организация прогулок с детьми с учетом специфики сезона ✓ Организация и проведение сна ✓ Состояние групповой документации ✓ Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ ✓ Организация работы с родителями ✓ Реализация совместной деятельности с детьми в течении дня ✓ Организация развивающей среды в группе ✓ Проверка календарных планов ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья ✓ Организация и проведения утренней гимнастики | старший воспитатель | |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1. Привлечение родителей к помощи в благоустройстве детского сада. | старший воспитатель, воспитатели | |
| 3.2. Оформление «Уголка для родителей» в группах: <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение травматизма, по ПДД, поведение на водоёмах и дорогах; режим дня на летний период; о мероприятиях проводимых в д/саду; - рекомендации по экологическому, познавательному воспитанию и развитию дошкольников; COVID-19 | старший воспитатель, воспитатели | |

| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
|--|--|--|
| 4.1. Пополнение информационного пространства сайта учреждения 4.2. Косметический ремонт групп 4.3. Ежедневный осмотр территории 4.4. Ремонт и покраска оборудования на участках | заведующий заведующий хозяйством | |

Июль 2024г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении | |
|--|--|----------------------|--|
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1.1. Круглый стол «Анализ содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграции по образовательным областям)». | старший воспитатель | | |
| 1.2. Консультация «Как оказать первую помощь при перегреве, травме, отравлении?»» | старший воспитатель | | |
| 1.3. Консультация «Индивидуальный подход к детям при проведении закаливающих процедур» | старший воспитатель | | |
| 1.4. Праздники и развлечения: | старший воспитатель воспитатели, муз. руководитель старший воспитатель | | |
| Праздник «День семьи, любви и верности» | | 8 июля | |
| Спортивной квест-досуг «День Нептуна» | | 19 июля | |
| 1.5. Тематические дни: | | | |
| День семьи, любви и верности. | 8 июля | | |
| 1.5. Руководство и контроль: Оперативный контроль Санитарное состояние групп <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние уличного участка, теневого навеса ✓ Организация питания в группах ✓ Организация оздоровительной работы с детьми ✓ Организация прогулок с детьми с учетом специфики сезона ✓ Организация и проведение сна ✓ Состояние групповой документации ✓ Планирование и проведение | старший воспитатель | | |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <p>мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы с родителями ✓ Реализация совместной деятельности с детьми в течении дня ✓ Организация развивающей среды в группе ✓ Проверка календарных планов ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья ✓ Организация и проведения утренней гимнастики | | |
| 2. Работа с родителями | | |
| 2.1. Участие родителей в конкурсах, выставках ДОО | старший воспитатель, воспитатели | |
| 2.2. Подобрать специальную литературу для родителей по вопросам здорового образа жизни. | старший воспитатель, воспитатели | |
| 2.3. Познакомить родителей с режимом дня и планом работы на лето, состоянием здоровья детей на начало летней оздоровительной компании, организация закаляющих мероприятий | старший воспитатель, воспитатели | |
| 3. Административно-хозяйственная работа | | |
| <p>3.1. Окапывание кустов, беление деревьев и бордюров, оформление клумб, работа на огороде, покос травы на участке ДОО</p> <p>3.2. Проведение ревизии и закупка игрового, рабочего инвентаря и оборудования</p> <p>3.3. Ежедневный осмотр территории</p> | заведующий заведующий хозяйством | |

Август 2024г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---------------------|----------------------|
| 1. Организационно-педагогическая работа | | |
| <p>1.1. Педагогический совет № 1 «Установочный».</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы. (ответственные: ст. воспитатель, педагоги)</p> <p>2. Утверждение ОП ДО МБДОУ д/с № 32 на 2024-2025 образовательный период.</p> <p>3. Утверждение АОП ДО МБДОУ д/с №32</p> | старший воспитатель | |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| <p>на 2024-2025 образовательный период.</p> <p>4. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение годового плана на 2024-2025 образовательный период.</p> <p>6. Утверждение формы календарного плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 образовательный период.</p> <p>7. Утверждение плана праздников и развлечений.</p> <p>8. Утверждение плана совместной работы МБДОУ д/с №32 и МБОУ СОШ № 10 на 2024-2025 образовательный период.</p> <p>9. Утверждение плана работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности на 2024-2025 образовательный период.</p> <p>10. Утверждение циклограммы контроля и т.д.</p> | | | |
| <p>1.2. Круглый стол «Обмен мнений по вопросам написания календарных и перспективных планов на будущий год»</p> | | старший воспитатель | |
| <p>1.3. Праздники и развлечения:</p> | | старший воспитатель, муз. руководитель старший воспитатель | |
| <p>Православный праздник «Яблочный спас»</p> | 19 августа | | |
| <p>Развлечение «День Российского флага»</p> | 22 августа | | |
| <p>1.4. Тематические дни:</p> | | | |
| <p>День физкультурника</p> | 12 августа | | |
| <p>День российского кино</p> | 27 августа | | |
| <p>1.5. Смотр-конкурсы: «Готовность к новому образовательному периоду»</p> | | старший воспитатель | |
| <p>1.6. Руководство и контроль: Оперативный контроль Санитарное состояние групп</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние уличного участка, теневого навеса ✓ Организация питания в группах ✓ Организация оздоровительной работы с детьми ✓ Организация прогулок с детьми с учетом специфики сезона | | старший воспитатель | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация и проведение сна ✓ Состояние групповой документации ✓ Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ ✓ Организация работы с родителями ✓ Реализация совместной деятельности с детьми в течении дня ✓ Организация развивающей среды в группе ✓ Проверка календарных планов ✓ Создание условий по охране физического и психического здоровья ✓ Организация и проведения утренней гимнастики | | |
| 2. Работа с родителями | | |
| 2.1. Оформление фотовыставки «Семейный летний отдых» | старший воспитатель, воспитатели | |
| 2.2. Составление социального паспорта семьи | старший воспитатель | |
| 3. Административно-хозяйственная работа | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Замена песка в песочницах 3.2. Мероприятия по подготовке к новому отопительному сезону 3.3. Ежедневный осмотр территории 3.4. Обогащение предметно- развивающей среды. 3.5. Составление отчета о летней оздоровительной работе | заведующий заведующий хозяйством, старший воспитатель | |