

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 32 муниципального образования Тимашевский район**

СОГЛАСОВАНО:  
Протоколом заседания общего  
собрания работников МБДОУ д/с №32  
от « 07»12.2022г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБДОУ д/с №32  
от « 07 » 12.2022 № 378

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение**  
**добросовестной работы в МБДОУ д/с № 32**

**1. Общие положения**

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 32 муниципального образования Тимашевский район (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права.

1.4. Основу составляют три ведущих принципа: *добросовестность, прозрачность, развитие.*

1.4.1. *Добросовестность* означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.4.2. *Прозрачность* означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством. Вся деятельность ДОО осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами с надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

1.4.3. *Развитие* означает непрерывное совершенствование Стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства

## 2. Законность и противодействие коррупции

2.1. *Приоритетом* в деятельности ДОО является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, региональных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Ведущий принцип в работе ДОО - неприемлемость нарушения закона и любых неправомерных действий работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности ДОО, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.2. *Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.*

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДОО является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ДОО. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

2.3. *Отношения с поставщиками.*

В целях обеспечения интересов ДОО с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

2.4. *Отношения с потребителями.*

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые ДОО, являются главными приоритетами в отношениях с воспитанниками и их родителями (законными представителями). Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их

возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов, прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг ДОО с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускать в ДОО любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения работников к использованию ими своих полномочий в корыстных целях.

Если работника ДОО принуждают любым прямым или косвенным требованием о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя лица для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

#### *2.5. Мошенническая деятельность.*

Не допускать мошенническую деятельность, что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

#### *2.6. Деятельность с использованием методов принуждения.*

Не допускать деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

#### *2.7. Деятельность на основе сговора.*

Не допускать деятельность на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

#### *2.8. Обструкционная деятельность.*

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования

или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий.

### **3. Недопущение конфликта интересов**

3.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В учреждении не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

3.2. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

3.3. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательном учреждении;

3.4. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

### **4. Конфиденциальность**

4.1. Работникам ДОО запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДОО.

4.2. Передача информации внутри ДОО осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

