

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 32

12.12. 2022 года

№ 3

Ст.Медведовская

Присутствовали: 6 человек

Председатель комиссии по противодействию коррупции – Житлова Людмила Владимировна

Секретарь рабочей группы – Мурко Елена Викторовна, воспитатель, председатель ПК

Члены рабочей группы:

Данильченко Т.Г., воспитатель

Чернова А.Н., заведующий хозяйством,

Зиганшина М.П. представитель родительской общности

Повестка дня:

- 1.Отчет комиссии о проводимой работе по реализации плана мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в 2022 году.
2. Утверждение тематики вопросов в рамках рабочих совещаний по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ д/с № 32 на 2023 год.
- 3.Выполнение Программы противодействия коррупции ДОО на 2020-2023 г.

1.СЛУШАЛИ: Житлову Л.В. заведующего ДОУ.

Людмила Владимировна отметила, что в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ д/с № 32, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, в 2022 году были проведены следующие мероприятия:

- 1.Разработан план противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 32 на 2022 г.
2. Заведующим детским садом проведено совещание педагогического коллектива с целью профилактики коррупционных действий в сфере образования. Сотрудники ДОУ ознакомлены с законодательными документами по антикоррупционной деятельности в сфере образования, с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
- 3.На групповых родительских собраниях родителям (законным представителям) были даны разъяснения по политике ДОУ по борьбе с коррупцией в сфере образования.
4. Разработаны памятки для родителей на тему: «Если у Вас требуют взятку», «Взяткой могут быть...», «Это важно знать!»
- 5.На официальном сайте постоянно обновляется информация о деятельности детского сада.

6. Усилен контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в детском саду.

7. Постоянно контролируется недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

8. Ведется журнал учета обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений. Обращений граждан о коррупционных действиях сотрудников детского сада не поступало.

9. В детском саду действует телефон доверия, интернет-сайт, ящик для обращения граждан, позволяющие участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению

11. Размещаются на Интернет-сайте, стендах ежегодные отчеты о реализации мер антикоррупционной политики, в том числе размещение публичного доклада заведующей, плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и отчета о его исполнении.

12. При приеме на работу вновь поступающих осуществляется проверка сведений об отсутствии судимости работника.

13. Утверждена и введена в действие карта коррупционных рисков. Осуществляется систематический контроль за :

- исполнением муниципальных контрактов
- целевым использованием бюджетных средств
- использованием средств от благотворительной и иной приносящий доход деятельности.

1.1. Выступила Чернова А.Н., завхоз. она отметила, что план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год выполнен. Работу по противодействию коррупции продолжить в 2023г.

1.2. Выступила воспитатель Данильченко Т.Г.. Работу комиссии по противодействию коррупции в 2022 году считать удовлетворительной
Голосовали: «за»- 6 чел.

«против»- 0 чел.

2. СЛУШАЛИ: Житлову Л.В. заведующего ДОО. Предложила для рассмотрения на очередных рабочих совещаниях для повышения правовой компетенции сотрудников, темы по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ д/с № 32. (Приложение № 1).

Голосовали: «за»- 6 чел.

«против»- 0 чел.

3. СЛУШАЛИ: Житлову Л.В. заведующего ДОО.

Людмила Владимировна отметила, что в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ д/с № 32, разработана Программа противодействия коррупции ДОО на 2020-2023 г.

Реализуется Программа противодействия коррупции МБДОУ д/с № 32 на 2020-2023 год, выполнены следующие пункты:

- включены темы антикоррупционного характера в планы воспитательной работы с детьми;
- проведено антикоррупционное обучение с сотрудниками ДООУ (Игра «Честно ли это?», викторина «Мое право»);
- административные совещания на тему: «Коррупция и ответственность»
- целевое использование бюджетных и внебюджетных средств;
- контроль за эффективным распределением ФОТ;
- разработаны и приняты локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений;
- подготовлены информационные материалы, которые описывают различные случаи коррупции в детском саду.

Решение комиссии по противодействию коррупции:

- 1.Работу комиссии по противодействию коррупции считать удовлетворительной.
- 2.В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ д/с № 32, а так же для повышения правовой компетенции сотрудников включить вышеуказанные темы для рассмотрения на рабочих совещаниях.
- 3.Комиссии по противодействию коррупции разработать план на 2023 год в срок до 26.12.2022г.
- 4.Довести план по организации антикоррупционной деятельности в лиц МБДОУ д/с № 32 до сведения сотрудников и родителей и добиваться его неукоснительного соблюдения.
Ответственный: Мурко Е.В. воспитатель, председатель ПК.
Срок: до 25.01.2023г.
- 5.Возложить персональную ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.
Срок: постоянно.
- 6.Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, используя методический и практический материал для дошкольников.
Ответственный: воспитатели групп. Срок: постоянно.
- 7.Внести в циклограмму взаимодействия с родителями мероприятия (круглые столы, диспуты, дискуссии) по изучению данной проблемы.
Ответственные: воспитатели групп.
Срок: постоянно.
- 8.Своевременно ставить на учет все материальные средства в соответствии с действующим законодательством, присваивать инвентарные номера, вести специальный учет имущества, поступившего в учреждение в качестве

дарения (добровольного пожертвования). Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

Ответственный: завхоз Чернова А.Н.

Срок: постоянно.

9.Периодически отчитываться перед родительским комитетом (советом) ДОУ о получении и расходовании добровольных пожертвований.

10.Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

11.Изучить нормативно- правовую базу Правительства РФ по антикоррупции

12.Старшему воспитателю, разместить на сайте учреждения локальные нормативные акты по противодействию коррупции в срок до 25.01.2023 года.

Председатель:

Секретарь: