

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета МБДОУ детский сад № 32 муниципального образования Тимашевский район

от 12 декабря 2022года

Присутствуют члены Управляющего совета

От родительской общественности:

- Смык Юлия Николаевна
- Лаврова Евгения Владимировна
- Зиганшина Мария Петровна
- Воловик Оксана Анатольевна

От учреждения:

- Житлова Людмила Владимировна, заведующий
- Жукова Наталья Григорьевна ,старший воспитатель
- Чернова Алла Николаевна, заведующий хозяйством
- Мурко Елена Викторовна, воспитатель, председатель ПК
- Свистунова Анна Николаевна, воспитатель
- Крамаренко Галина Сергеевна, воспитатель

Отсутствует:

- Ведерникова Ирина Валерьевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка к новогодним праздникам, утверждение графика утренников.
2. Рассмотрение плана мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.
3. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2022 год.
4. Об исполнении муниципального задания на 2022г.

1.СЛУШАЛИ: Житлову Л.В., заведующего МБДОУ д/ с № 32. Людмила Владимировна проинформировала присутствующих о результатах подготовки коллектива к проведению новогодних утренников.

Отметила, о недопустимости нарушения режима дня дошкольного учреждения во время проведения новогодних утренников и во время каникул.

Познакомила с графиком проведения новогодних утренников, назвала ответственных за оформление зала.

ВЫСТУПИЛА: Жукова Н.Г. предложила считать работу по подготовке к новомуднему празднику удовлетворительной.

Не допускать нарушений режимных моментов. Утвердить график проведения новогодних утренников.

Голосовали:

ЗА» - 10 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

2.СЛУШАЛИ: Смык Юлию Николаевну, председателя Управляющего совета, которая рассказала о соблюдении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей.

Юлия Николаевна отметила что в детском саду созданы достаточные условия для обеспечения безопасности воспитанников: организована круглосуточная охрана силами сторожей и лицензированной охраны, соблюдается пропускной режим с обязательной отметкой всех посетителей и въезжающего транспорта. Представила проект плана мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.

ВЫСТУПИЛА: Мурко Е.В, член Управляющего совета, отметила, что работа Управляющего совета в данном вопросе велика – необходимо контролировать уровень условий безопасности в детском саду.

ВЫСТУПИЛА: Свистунова А.Н., член Управляющего совета. Предложила утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.

Голосовали:

ЗА» - 10 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

3. СЛУШАЛИ: Житлову Л.В., заведующего МБДОУ д/ с № 32. Людмила Владимировна рассказала о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2022 год.

ВЫСТУПИЛИ: Воловик О.А.,член Управляющего совета, предложила утвердить отчет о расходовании средств утвердить.

Голосовали:

ЗА» - 10 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

4. СЛУШАЛИ: Житлову Л.В., заведующего МБДОУ д/ с № 32. Людмила Владимировна рассказала об исполнении муниципального задания. Муниципальное задание на 2022 год выполнено в полном объеме.

Отклонения составили не более 10%. От запланированных показателей. Это допустимо.

ВЫСТУПИЛИ: Мурко Е.В., член УС с предложением о размещении информации об исполнении муниципального задания выставить на сайт для информирования родителей и других заинтересованных лиц и общественности.

Голосовали:

ЗА» - 10 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Считать работу по подготовке к новомуднему празднику удовлетворительной.
- 2.Не допускать нарушений режимных моментов.
- 3.Утвердить график проведения новогодних утренников.
- 4.Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.
- 5.Утвердить отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2022 год.
- 6.Информацию об исполнении муниципального задания принять к сведению. И выставить на сайт детского сада для информирования родителей и других заинтересованных лиц и общественности.

Председатель:

Ю.Н.Смык

Секретарь:

Н.Г.Жукова