

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 32 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 9 января 2024г. № 88

станица Медведовская

Об утверждении Положения о Совете по питанию МБДОУ д/с № 32

В целях организации общественного- административного контроля за организацией питания в муниципальном бюджетное дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 32 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ д/с № 32) приказываю:

- 1. Утвердить «Положение о Совете по питанию МБДОУ д/с № 32» и ввести его в действие с 9 января 2024г. (приложение)
- 2. Положение «Положение о Совете по питанию МБДОУ д/с № 32» от 11 января 2021г. считать утратившим силу.
- 3 . Ознакомить членов Совета по питанию с настоящим Положением о Совете по питанию МБДОУ д/с № 32.
 - 4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
 - 5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий Н.Г. Жукова

к приказу МБДОУ д/с № 32 от «<u>9</u>» <u>января</u> 2024г. № <u>88</u>

Положение о Совете по питанию МБДОУ д/с №32

І. Обшие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОО.
 - 1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3./2.4-43590-20. "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
 - Уставом МБДОУ д/с №32.

II. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОО и представителя общественности (член родительского комитета).
- 2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ДОО. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
 - 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - Заведующий ПРИЛОЖЕНИЕ
 - Заведующий хозяйством
 - Старший воспитатель
 - Кладовщик
 - Член родительского комитета
 - 2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОО.
- 2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:
 - обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- -разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроля за приготовлением и выдачей готовых блюд;

- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
 - ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

III. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОО.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОО.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОО.
 - 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
 - 3.6. Председатель Совета по питанию:
 - организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
 - организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
 - определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
- 3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОО и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- -плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
 - 4.2. Осуществляет контроль:
- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
 - за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
 - за ведением документации по организации питания.
 - 4.3 Совет проводит плановые заседания 1 раз в квартал.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

- 5.1. Члены Совета по питанию ДОО обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
 - выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.
 - 5.2. Члены Совета по питанию ДОО имеют право:
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию
 - 5.3. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.