



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 32
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 1 марта 2023 г.

№ 88

станция Медведовская

**Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБДОУ д/с № 32**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.), на основании решения педагогического совета МБДОУ д/с № 32, протокол от 28 февраля 2023г., совета родителей МБДОУ д/с № 32, протокол от 22 февраля 2023г. № 3, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 32 (приложение) и ввести его в действие с 1 марта 2023 года.

2. Приказ МБДОУ д/с № 32 от 11 января 2021 г. № 38 «Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ д/с № 32» считать утратившим силу.

3. Педагогу-психологу, Садовниковой Ирине Сергеевне, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 32, обеспечить размещение настоящего Порядка на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
заведующего

Н.Г. Жукова

Приложение

к приказу МБДОУ д/с № 32
от 01.03.2023г. № 88

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ д/с № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- п.2 ст.30 Федерального Закона № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.);

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 32 муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 32).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 32.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ д/с № 32 издает приказ о переводе не позднее 1 июня каждого года.

2.2. Перевод воспитанника в другую возрастную группу (не совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и при наличии заключения ПМПК (Приложение 1).

2.3. Порядок перевода в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.);

2.4. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является заявление родителей (законных представителей ребенка) об отчислении в порядке перевода (приложение №.2).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 32 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника производится в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 32, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) (приложение № 3) и приказ заведующего МБДОУ д/с № 32 об отчислении.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МБДОУ д/с № 32, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении;
- при отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию МБДОУ д/с № 32 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов (далее - личное дело), медицинскую карту. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законного представителя).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 32, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 32 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Дети, исключенные из списочного состава МБДОУ д/с № 32, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 32, заявление родителей (законных представителей) о приеме, приказ заведующего МБДОУ д/с № 32 о зачислении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами МБДОУ д/с № 32 возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ д/с № 32.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 32.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 32

Заведующему МБДОУ д/с № 32

Ф.И.О полностью
проживающего (ей) по адресу:
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление № _____

Прошу Вас перевести моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования в группу компенсирующей направленности с
« _____ » _____ 20__ года , на основании выписки психолого- медико -
педагогической комиссии от _____ № _____

с условиями работы и режимом группы ознакомлен (а) _____

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 32

Заведующему МБДОУ д/с № 32

Ф.И.О полностью
проживающего (ей) по адресу:
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего
ребенка _____
(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

В _____
наименование принимающей организации,

_____ населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « » _____ 20____ года.

Медицинскую карту и личное дело ребенка на руки получил (а).

« » _____ 20____ года

(подпись заявителя)

Приложение №3

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 32

Заведующему МБДОУ д/с № 32

Ф.И.О полностью
проживающего (ей) по адресу:
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
« ____ » _____ 20__ года рождения, посещающего _____
группу и выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по
причине

(смена места жительства, ухода в школу № , по состоянию здоровья и т.тд.)

Последнее посещение детского сада « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение №4

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 32

Заведующему МБДОУ д/с № 32

Ф.И.О полностью
проживающего (ей) по адресу:
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление.

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20__ года рождения, посещающего
_____ группу, на период
_____ (карантина, отпуска (отсутствия)
родителей и др.) с « ____ » _____ 20__ года по « ____ »
_____ 20__ года.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

С информацией о необходимости предоставления мною справки с
лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с
инфекционными больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после
его отсутствия ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)